



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

УВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»

_____ С.С. Наумов

Введено приказом

№ ____ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИ ОБЪЕКТОВОМ И ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
В АНО СПО "СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ-МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Ставрополь 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о внутри объектовом и пропускном режиме (далее – Положение) на территории и объектах АНО СПО "Северо - Кавказский медицинский колледж" (далее - Колледж) разработано в целях повышения безопасности сотрудников и обучающихся, антитеррористической и противо криминальной защищенности объектов Колледжа, установленного внутреннего порядка, сохранения служебной и коммерческой тайны, сведений, содержащих персональные данные, предотвращения хищения материальных, интеллектуальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего распорядка на территории и объектах Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Колледжа. Положение регламентирует внутри объектовой и пропускной режим на территории и объектах Колледжа, выполнение которого обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей Колледжа.

1.2. Внутри объектовой и пропускной режим на территории и объектах Колледжа устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 30 мая 2001г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (в ред. от 07.03.2005г.), Федеральных законов от 01 сентября 2013г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27 мая 1996г. № 57-ФЗ "О государственной охране" (в ред. 18.07.1997г.), от 25 июля 1998г. № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом (в ред. 06.03.2006г.)", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. 21.07.2014г.).

1.3. Установление внутри объектового и пропускного режима предусматривает:

- организацию безопасности территорий и объектов Колледжа (специальных помещений), создание периметра безопасности территорий и объектов Колледжа и его оснащение необходимыми техническими средствами безопасности;

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) или постов с функциями КПП на входах (выходах) на объекты и территорию Колледжа;

- определение перечня должностных лиц и работников, имеющих право входа на объекты Колледжа ограниченного доступа;

- введение системы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;

- определение перечня должностных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на территорию и объекты Колледжа (в специальные помещения).

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех должностных лиц Колледжа, постоянно работающих и временно находящихся на территории и объектах, обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих территорию и объекты Колледжа.

1.5. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всего контингента работников и обучающихся Колледжа при приеме на работу или учебу.

1.6. Общая координация деятельности Колледжа в рамках установленного внутри объектового и пропускного режима и контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на начальника службы комплексной безопасности Колледжа.

1.7. Организация и контроль за соблюдением в структурных подразделениях Колледжа, установленного внутри объектового и пропускного режима, а также соблюдение мер пожарной безопасности, сохранность материальных и интеллектуальных ценностей возлагается на соответствующих руководителей структурных подразделений Колледжа.

1.8. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение требований внутри объектового и пропускного режима подчиненными сотрудниками и обучающимися Колледжа

2. Пропускной режим

2.1. Задачами пропускного режима являются:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности территории и объектов Колледжа;
- своевременное выявление угроз интересам Колледжа, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Колледжа материального ущерба;
- обеспечение соблюдения соответствующего внутреннего распорядка;
- предупреждение бесконтрольного посещения работниками, обучающимися и посетителями помещений ограниченного доступа без служебной необходимости;
- предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объектов Колледжа материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.;
- предупреждение несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию и объекты Колледжа;
- недопущение вноса (ввоза) на территорию и объекты Колледжа оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ, и предметов, с помощью которых можно совершить

противоправные деяния в отношении работников и обучающихся, создать угрозу безопасной жизнедеятельности Колледжа.

2.2. Пропускной режим включает в себя:

- порядок доступа работников, обучающихся, посетителей и других лиц к объектам Колледжа;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок въезда, выезда и парковки автотранспортных средств на территории Колледжа;
- порядок передвижения физических лиц по территории Колледжа;
- порядок проверки документов работников и обучающихся Колледжа, а также иных лиц при допуске их на объекты Колледжа;

2.3. Проход на объекты Колледжа осуществляется через КПП.

2.4. Документами, предоставляющими право доступа (входа, въезда) и пребывания на территории Колледжа и его объектов являются:

- **для обучающихся** – студенческий билет или зачетная книжка студента Колледжа, обязательная дезинфекция рук и ношение медицинской маски;
- **для работников** – служебное удостоверение сотрудника Колледжа, постоянный, разовый или временный пропуск, обязательная дезинфекция рук и ношение медицинской маски.

2.5. Бланки пропусков являются бланками строгой отчетности и учитываются в специальном журнале, каждый сотрудник получивший пропуск расписывается за его получение и несет персональную ответственность в случае утраты. Эталонные файлы, программы, базы данных электронного учета и изготовления идентификационных карт хранятся на носителях и при строгом выполнении требований Федерального закона от 27 июля 1996г. ФЗ-152 "О персональных данных", а также Положением о порядке организации и проведения работ по обработке и защите персональных данных. Инструкцией об организации хранения, учета и работы с материальными носителями содержащими конфиденциальную информацию и персональные данные Колледжа, утвержденные приказом директора АНО СПО "СКМК" № 13 - ОД от 23.06.2020 г...

2.6. Постоянный пропуск (удостоверение) при увольнении работника подлежат сдаче в отдел кадров, до подписания обходного листа увольняющегося. Факт сдачи пропуска фиксируется в соответствующем журнале, который ведется в отделе кадров.

2.7. В случае утраты пропуска (студенческого билета) работник (студент) обязан в максимально короткое время проинформировать об этом.

2.8. Работникам, обучающимся и посетителям Колледжа запрещается вносить (ввозить) на территорию объектов Колледжа оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по

служебным вопросам), взрывоопасные вещества, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества.

2.9. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих на территорию Колледжа, в указанной ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен п. 2.8. настоящего Положения, сотрудник службы комплексной безопасности имеет право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади.

2.10. Обязательному осмотру подлежат хозяйственные сумки, пакеты, любые другие закрытые крупногабаритные или иные подозрительные предметы. Нарушать целостность упаковки осматриваемых предметов категорически запрещено.

2.11. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Колледжа не допускаются.

2.12. Работники правоохранительных и правоприменительных органов, прокуратуры и силовых структур допускаются на территорию и объекты Колледжа на общих основаниях, либо по предъявлению письменного предписания и служебного удостоверения или санкции суда. В случае возникновения на территории и объектах Колледжа чрезвычайных ситуаций, пропускаются незамедлительно при предъявлении служебного удостоверения с последующим уведомлением руководителя структурного подразделения и начальника службы комплексной безопасности.

2.13. В случае проведения представителями вышеуказанных органов официальных процессуальных действий или проверок, указанные сотрудники беспрепятственно пропускаются на территорию Колледжа после уведомления директора и начальника службы комплексной безопасности.

2.14. Работники скорой медицинской помощи, «Служба спасения», СМУП "Аварийно-ремонтная служба", СМУП "Горэлектросеть", МУП "Горзеленстрой", МУП "Фаун", ОАО "Теплосеть", ОАО "Ставропольгоргаз" пропускаются на территорию и объекты Колледжа по вызову. В экстренных случаях въезд автотранспорта скорой помощи и пожарной службы (с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами) осуществляется беспрепятственно.

2.15. Представители СМИ допускаются на территорию и объекты Колледжа в сопровождении представителей управления по информации и связям с общественностью и по согласованию с директором Колледжа, при наличии задания редакции и предъявления удостоверения личности.

2.16. Видео, фото, аудио записывающая аппаратура и другая техника вносится по согласованию с директором и начальником службы комплексной безопасности.

2.17. Пропуск на объекты Колледжа лиц, прибывших на совещания или другие плановые мероприятия, осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.18. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов по территории, на объекты и с объектов Колледжа.

2.18.1. Вынос (вывоз), внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется исключительно только с разрешения директора Колледжа и при непосредственном участии начальника административно - хозяйственной части Колледжа

2.18.2. Решение о выносе учебного или научного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий и научных работ принимается директором Колледжа на основании предварительно оформленной служебной записки от руководителя структурного подразделения.

2.19. Допуск транспортных средств на территорию Колледжа разрешается только с разрешения директора или начальника службы комплексной безопасности Колледжа.

2.19.1. Транспортные средства специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Колледжа пропускаются беспрепятственно.

2.19.2. Транспортные средства МВД России, ФСБ России, МЧС России и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию Колледжа в любое время суток

2.20.3. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Колледжа осуществляется с разрешения директора или начальника службы комплексной безопасности Колледжа.

3. Внутри объектовый режим

3.1. Внутри объектовый режим предусматривает:

- создание безопасных и комфортных условий для выполнения своих функций Колледжем;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей к Колледжу территории, обеспечение безопасности Колледжа, сохранность материальных ценностей, информации ограниченного распространения и документов;

- ограничения круга лиц, посещающих территорию и помещения Колледжа;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, антитеррористической, противокриминальной и противопожарной защищенности.

3.2. Внутри объектовый режим является неотъемлемой частью комплексной системы безопасности Колледжа и включает в себя:

3.2.1. В общем порядке:

- закрепление за структурными подразделениями Колледжа и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и оборудования;
- организацию образовательной, воспитательной, научной деятельности и процесса обучения студентов с многосменным (в случае необходимости) режимом работы;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, и т.д.);
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность специальных, производственных, служебных и складских помещений;
- организацию действий персонала Колледжа, обучающихся и преподавателей в кризисных ситуациях.

3.2.2. В специальном порядке:

- выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим коммерческую, служебную тайну, сведениям, содержащим персональные данные на обучающихся, работников и осуществление мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к таким сведениям;
- допуск, не которых категорий работников Колледжа к служебной информации, организацию их доступа к сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну, сведениям, содержащим персональные данные на обучающихся и работников;
- обеспечение в Колледже безопасности информации при обработке служебной информации с использованием и без использования средств автоматизации;
- оборудование специальных помещений, контроль за их посещением;

3.3. Ответственность за обеспечение внутри объектового режима возлагается на начальника службы комплексной безопасности и руководителей структурных подразделений Колледжа.

3.4. Все работники Колледжа в неукоснительном порядке по окончании работы обязаны сдать ключи от служебных помещений, аудиторий, научных лабораторий и иных помещений на пост охраны с отметкой в "Журнале регистрации выдачи (приеме) ключей".

3.5. Ключи от всех помещений на объекте Колледжа должны находиться в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.6. Дубликаты ключей от запасных выходов и всех помещений объекта хранятся на рабочем месте дежурной смены охраны и начальника

АХЧ Колледжа, и выдаются под роспись в "Журнале регистрации выдачи (приеме) ключей".

3.7. При аварийных и экстренных ситуациях вскрытие служебных помещений разрешается только по распоряжению директора Колледжа или начальника службы комплексной безопасности.

3.8. Обучающиеся Колледжа применительно к правилам внутри объектового режима обязаны:

- быть дисциплинированными, достойно вести себя в Колледже, в общественных местах и в быту;

- незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и посетителей, обеспечению сохранности имущества Колледжа;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Колледжа;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, в том числе, соблюдать требования внутри объектового и пропускного режима, мер пожарной безопасности, правил проживания в общежитиях;

- предъявлять документы, дающие право прохода, на объекты Колледжа;

- сдавать верхнюю одежду в гардеробные комнаты;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работника СКБ.

3.9. Обучающимся запрещается приходить в Университет в пляжной одежде (шорты, майки, сланцы и т.д.), спортивных костюмах (за исключением занятий по физической культуре и участия в спортивных мероприятиях).

3.10. В Колледже на видных местах должны быть размещены:

- инструкция о мерах пожарной безопасности;

- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность, и номера телефонов для вызова пожарной охраны при пожаре;

- памятка сотрудникам и обучающимся о действиях в кризисных ситуациях;

- планы эвакуации обучающихся и профессорско - преподавательского состава, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.11. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в Колледже установлен дневной режим работы. Выходной день – воскресенье.

3.12. Нахождение работников и обучающихся на территории Университета разрешается с 08⁰⁰ до 20⁰⁰ час., в рабочие дни, в субботу с 08⁰⁰ до 18⁰⁰ час.

4. Внутри объектовый и пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды кризисных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутри объектового и пропускного режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению директора Колледжа или начальника службы комплексной безопасности доступ или перемещения по территории объектов Колледжа может быть прекращен или ограничен.

4.2. При возникновении на объектах Колледжа кризисных ситуаций решением начальника службы комплексной безопасности, с сопровождением и немедленным докладом директору колледжа, доступ на объекты разрешается: специалистам пожарной охраны, аварийных служб; врачам скорой медицинской помощи, сотрудникам полиции и т.д.

4.3. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора и начальника службы комплексной безопасности Колледжа обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, при внезапном нападении на объект Колледжа или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд с объекта. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС РФ;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации, блокировать "сработавший" объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации. .

4.4. Управление жизнедеятельностью Колледжа в условиях кризисных ситуаций, ЧС техногенного и природного характера возложено на директора и начальника службы комплексной безопасности Колледжа.

5. Порядок проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий

5.1. К числу культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (т.е. мероприятия с массовым пребыванием людей в закрытых помещениях и на открытых площадках) относятся:

- дни открытых дверей Колледжа;
- фестивали, олимпиады;
- развлекательные программы;
- выставки, ярмарки, рекламные презентации;
- эстрадные концерты, шоу-программы и т.п.;
- спортивные состязания;
- уличные шествия, карнавалы.

5.2. Культурно-массовые и спортивные мероприятия в Колледже могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях. Закрытые помещения, в которых предполагается проведение мероприятий с массовым пребыванием людей и открытые площадки, должны удовлетворять соответствующим требованиям и нормам пожарной безопасности.

5.3. Требования к пожарной безопасности в закрытых помещениях, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей и на открытых площадках являются обязательными для выполнения всеми участниками и зрителями.

5.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности непосредственно при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей на объектах и территории Колледжа, несет организатор массового мероприятия.

5.5. Требования к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

- число людей, одновременно находящихся в закрытых помещениях зданий и сооружений с массовым пребыванием людей, не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (приказом по проведению конкретного массового мероприятия) исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;

- допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

- при отсутствии в закрытом помещении электрического освещения мероприятия должны проводиться только в светлое время суток;

- при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) она должна быть немедленно обесточена, при необходимости проведение массового мероприятия прекращено.

5.6. Запрещается:

- проведение массовых мероприятий при запертых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару (возгоранию сухой либо скошенной травы, строительных материалов и т.д.);

- использовать декорации, занавеси, украшения и т.п., не пропитанными огнезащитными составами;
- использование участниками костюмов из легкогорючих материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы в помещениях с массовым пребыванием людей, либо в непосредственной близости от открытых площадок массового мероприятия;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

5.7. При проведении массовых мероприятий должно быть организовано дежурство на сцене и в зальных помещениях ответственных лиц, назначаемых приказом директора Колледжа, членов студенческих формирований, других приданных сил.

5.8. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, назначенные приказом директора Колледжа, уполномоченными принимаются дополнительные меры по обеспечению их пожарной безопасности (открываются замки всех эвакуационных выходов, ограничивается доступ посетителей, выставляются дополнительные дежурные и т.п.).

5.9. Проведение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с планами структурных подразделений на основании приказа директора Колледжа.

5.10. Организаторы массового мероприятия обязаны:

- предусмотреть работу гардеробов, камер хранения для громоздких сумок, видео- и фотоаппаратуры, а также других вещей;
- предоставить сотрудникам правоохранительных органов, участвующим в охране общественного порядка, комнату для работы с задержанными (в случае необходимости), возможность использования телефонной связи, информацию о количестве реализованных билетов, распространенных приглашений;
- обеспечить проведение предварительного инструктажа по мерам пожарной безопасности с участниками мероприятия, а также непосредственно перед началом мероприятия, открытие замков на дверях всех эвакуационных выходов;
- обеспечить соблюдение правил поведения зрителей во время проведения мероприятий, выполнение требований пожарной безопасности зрителей и участников мероприятия, а также правил о запрете курения и

распитии спиртных напитков, недопущение к месту проведения мероприятий лиц с напитками в стеклянной таре и др.

5.10.1. Организаторы массового мероприятия при содействии сотрудников службы комплексной безопасности обеспечивают пропускную систему, контролируют установленный лимит зрителей, следят за условиями безопасного пребывания посетителей.

5.10.2. По окончании массового мероприятия организаторы обязаны провести уборку территории места его проведения за счет собственных средств.

5.11. При проведении массовой акции организаторы, а также иные участники обязаны соблюдать российские законы, общественный порядок и подчиняться законным требованиям сотрудников правоохранительных органов, представителей администрации Колледжа, службы комплексной безопасности Колледжа.

5.11.1. Участникам запрещается иметь при себе оружие или приспособленные предметы, могущие быть использованными против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу Колледжа, а также огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи.

5.12. Во время проведения массовых мероприятий запрещается:

- несанкционированное использование петард и иных пиротехнических средств;

- ношение, а равно демонстрация знаков и символики, направленной на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующих насилие и т.д.;

- допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство.

5.13. С начальником службы комплексной безопасности оговариваются формы и методы обеспечения организаторами общественного порядка во время проведения массового мероприятия, а также необходимость привлечения в этих целях дополнительных сил.

5.14. Подготовка и проведение массового мероприятия прекращается по требованию директора Колледжа, службы комплексной безопасности, правоохранительных органов и администрации г. Ставрополя, при нарушении порядка их проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка.

5.15. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых мероприятий, а также требований настоящего положения, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.16. В целях сохранения общественного порядка в соответствии с действующим законодательством, не допускается проведение массовых мероприятий ранее 07⁰⁰ часов и позднее 22⁰⁰ часов.

6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, требований внутриобъектового и пропускного режима на территории Колледжа

6.1. К нарушениям внутриобъектового и пропускного режима относятся:

- нападение на объекты Колледжа;
- попытка или несанкционированное проникновение на территорию или объекты Колледжа, минуя КПП;
- попытка входа (въезда), равно вход (въезд) через КПП без пропуска либо по недействительному пропуску;
- попытка вноса (ввоза), равно внос (ввоз) в Колледж запрещенных предметов;
- попытка выноса (вывоза), равно вынос (вывоз) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
- акты вандализма, хулиганства, хищений, драк, употребления алкогольных, наркотических и психотропных веществ, а также иных нарушений законодательства РФ и установленных в Колледже правил внутреннего распорядка;
- несоблюдение мер по обеспечению информационной безопасности и режима конфиденциальности на объектах Колледжа;
- несоблюдение сотрудником охраны правил пропуска через КПП лиц, транспортных средств и материальных ценностей.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Руководители структурных подразделений Колледжа обязаны ознакомить с Положением обучающихся и работников руководимых ими структурных подразделений.

7.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения обучающимися, работниками и посетителями Колледжа.

7.3. Обучающиеся и работники Колледжа в случае нарушения требований или невыполнении требований настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Выдача должностными лицами указаний и распоряжений, принуждающих подчиненных к нарушениям требований настоящего Положения, равно как и непринятие мер по устранению нарушений требований настоящего Положения, допускаемых в их присутствии подчиненными им лицами, являются грубейшими нарушениями настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение, осуществляются приказом директора Колледжа,