



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

**ПРИКАЗ**

24 апреля 2023 г.

г. Ставрополь

№ 29-ОД

**Об утверждении правил обработки персональных данных в АНО СПО  
«СКМК», его структурных подразделениях и филиалах**

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701), руководствуясь абзацем вторым подпункта "б" пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержден Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые правила обработки персональных данных в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж», его структурных подразделениях и филиалах.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

0169CEC8009BAED48B4F54055E23739B28

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 20.05.2022 до 20.08.2023

С. С. Наумов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 24 апреля 2023 г. № 29-ОД

**ПРАВИЛА**  
**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»,**  
**ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ФИЛИАЛАХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила обработки персональных данных в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж», его структурных подразделениях и филиалах (далее соответственно – Положение, АНО СПО «СКМК») устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила определяют политику АНО СПО «СКМК», как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Субъектами персональных данных в АНО СПО «СКМК» являются:

- 1) работники АНО СПО «СКМК» и члены их семей;
- 2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в АНО СПО «СКМК» и члены их семей;
- 3) обучающиеся АНО СПО «СКМК», члены их семей, в том числе родители (законные представители);
- 4) граждане, нуждающиеся в однократном пропуске на территорию АНО СПО «СКМК».

1.4. Обработка персональных данных в АНО СПО «СКМК» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, обрабатываются в следующих целях:

- 1) выполнение договорных обязательств;
- 2) обеспечение кадровой работы (ведение кадрового и бухгалтерского учета), содействие в трудоустройстве и продвижение по службе;
- 3) реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования, в том числе обеспечение учета контингента обучающихся;
- 4) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 5) оказание платных образовательных услуг;
- 6) организация и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий;

7) обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, личной безопасности работников и обучающихся АНО СПО «СКМК».

2.2. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 Правил, в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 7 пункта 2.1 Правил, обрабатываются следующие категории персональных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 9) сведения о воинском и/или специальном звании, кем и когда присвоены;
- 10) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 11) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 12) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- 14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 16) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 17) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 18) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 19) идентификационный номер налогоплательщика;
- 20) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 21) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 22) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего трудовой деятельности в АНО СПО «СКМК», в том числе содержащиеся в заключении о результатах предварительного при поступлении на работу и периодического медицинского осмотра, а также внеочередного медицинского осмотра или справке о необходимости дополнительного медицинского обследования;
- 23) личная фотография;
- 24) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 25) сведения об отпусках, предусмотренных законодательством РФ;
- 26) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 27) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 28) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 Правил, в целях, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 2.1 Правил, обрабатываются следующие категории персональных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) пол обучающегося;
- 3) число, месяц и год рождения обучающегося;
- 4) личная фотография обучающегося;
- 5) место рождения обучающегося;
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) вид (тип), серия, номер документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт, после его получения, иной документ, удостоверяющий личность), дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) сведения об образовании (когда и какие образовательные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании);
- 9) сведения о составе семьи и о близких родственниках;
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- 11) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 12) сведения о трудной жизненной ситуации;
- 13) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (мать, отец) или иных законных представителей;
- 14) число, месяц и год рождения родителей (мать, отец) или иных законных представителей;
- 15) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 16) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителей (мать, отец) или иных законных представителей;
- 17) сведения о гражданстве родителей (мать, отец) или иных законных представителей;
- 18) вид (тип), серия, номер документа, удостоверяющего личность родителей (мать, отец) или иных законных представителей, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 19) сведения о документе, удостоверяющем полномочия законного представителя по отношению к обучающемуся;
- 20) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего обучению в АНО СПО «СКМК»;
- 21) сведения об ограниченных возможностях здоровья, инвалидности (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности);
- 22) сведения о группе здоровья обучающегося, физкультурной группе;
- 23) сведения о наличии потребности в адаптированной программе обучения;
- 24) сведения о наличии потребности в длительном лечении;
- 25) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 26) сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- 27) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.4. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 Правил, с целью, указанной в подпункте 7 пункта 2.1 Правил, обрабатываются следующие категории персональных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (инициалы);

2) вид, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3) дата, время однократного пропуска на территорию АНО СПО «СКМК».

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК», указанных в пункте 1.3 Правил, осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2018, N 1, ст. 82) (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК», указанных в пункте 1.3 Правил, осуществляется при условии получения письменного согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК» или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК» оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется должностными лицами АНО СПО «СКМК», допущенными к обработке конфиденциальной информации, содержащей персональные данные в установленном порядке.

Обработка персональных данных в АНО СПО «СКМК» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК» осуществляются путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, личное дело обучающегося и иные документы, предоставляемые должностным лицам АНО СПО «СКМК», допущенным к обработке конфиденциальной информации, содержащей персональные данные в установленном порядке);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы АНО СПО «СКМК».

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК» у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное

согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные субъектов, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных должностное лицо АНО СПО «СКМК», осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК» осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **III. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

3.1. Должностным лицам АНО СПО «СКМК», допущенным к обработке конфиденциальной информации, содержащей персональные данные, в том числе имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах АНО СПО «СКМК», сегментах государственных (муниципальных) информационных систем (далее – должностные лица, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных АНО СПО «СКМК» достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), и Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный номер № 28375), с изменениями, внесенными приказом ФСТЭК России от 23 марта 2017 г. № 49 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2017 г., регистрационный № 46487):

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АНО СПО «СКМК»;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АНО СПО «СКМК»;
- 3) применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учет машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер по их предотвращению и недопущению таких фактов в дальнейшем;
- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных АНО СПО «СКМК», а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных АНО СПО «СКМК»;
- 9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

#### **IV. РАБОТА С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935).

4.3. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

4.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

#### **V. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК» осуществляется в течение всего периода осуществления трудовой деятельности, обучения в АНО СПО «СКМК» с последующим хранением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных АНО СПО «СКМК» устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона "О персональных данных".

5.3. Сроки хранения персональных данных, внесенных в государственные информационные системы, информационные системы персональных данных АНО СПО «СКМК», должен соответствовать срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.4. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан, обратившихся в АНО СПО «СКМК» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Персональные данные, полученные АНО СПО «СКМК» на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением предусмотренных Уставом видов деятельности, приобщаются в соответствующие дела и хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел.

5.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

5.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и филиалов АНО СПО «СКМК».

## **VI. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

6.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Должностными лицами АНО СПО «СКМК», ответственными за документооборот и архивирование, заместителями директора, руководителями структурных подразделений и филиалов осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии АНО СПО «СКМК», состав которой утверждается приказом директора АНО СПО «СКМК».

По итогам заседания экспертной комиссии, на основании согласованных и утвержденных описей дел составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии, утверждается директором АНО СПО «СКМК». Документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку).

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VII. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных АНО СПО «СКМК»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) применяемые в АНО СПО «СКМК» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения АНО СПО «СКМК», сведения о гражданах (за исключением должностных лиц АНО СПО «СКМК»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АНО СПО «СКМК» или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в АНО СПО «СКМК», его структурных подразделениях и филиалах;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АНО СПО «СКМК» если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от АНО СПО «СКМК» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Информация, предусмотренная пунктом 7.1 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Информация, предусмотренная пунктом 7.1 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ответственным за организацию обработки персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- 1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с АНО СПО «СКМК» (документ, подтверждающий прием документов в целях трудоустройства, зачисления и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в АНО СПО «СКМК».

Запрос должен быть подписан субъектом персональных данных или его представителем.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае если информация, предусмотренная пунктом 7.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно

обратиться в АНО СПО «СКМК» лично или направить повторный запрос, в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в АНО СПО «СКМК» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 7.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.1 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. АНО СПО «СКМК» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **VIII. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся должностными лицами АНО СПО «СКМК», уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии должностного лица АНО СПО «СКМК», уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

8.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на отдел комплексной безопасности АНО СПО «СКМК».

## **IX. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных выступает должностное лицо АНО СПО «СКМК» из числа руководителей.

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается и освобождается от обязанностей на основании приказа директора АНО СПО «СКМК».

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных подотчетен непосредственно директору АНО СПО «СКМК», проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах АНО СПО «СКМК».

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;

3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;

4) руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

5) локальными нормативными актами АНО СПО «СКМК» по защите персональных данных;

6) Правилами внутреннего трудового распорядка;

7) приказами (распоряжениями) директора АНО СПО «СКМК»;

8) настоящим Положением.

9.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в АНО СПО «СКМК» от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами АНО СПО «СКМК», уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения должностных лиц АНО СПО «СКМК», уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в АНО СПО «СКМК»;

5) в случае нарушения в АНО СПО «СКМК» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в АНО СПО «СКМК» и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в АНО СПО «СКМК» способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в АНО СПО «СКМК» иных должностных лиц АНО СПО «СКМК» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в АНО СПО «СКМК» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**Руководитель  
отдела цифрового  
развития  
и информационной  
безопасности**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

01D98018F89EFE00000000210EF0001

Владелец: Сергей Викторович Семенов

Действителен с 06.05.2023 до 06.05.2024

**С. В. Семенов**