



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

ПРИКАЗ

01 декабря 2023 г.

г. Ставрополь

№ 96-ОД

Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера, подлежащих защите в АНО СПО "СКМК" его структурных подразделениях и филиалах

В целях совершенствования порядка обработки сведений конфиденциального характера и ограничения доступа к ним, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 07.01.2002, ст. 3), Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 31.07.2006, ст. 3448), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701), Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, № 10, 10.03.1997, ст. 1127), руководствуясь пунктом 3.6 нормативно-методического документа "Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)", утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими ограничение доступа к информации и определяющими случаи и особенности обработки персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования "Северо-Кавказский медицинский колледж" (далее – АНО СПО "СКМК"), его структурных подразделениях и филиалах согласно приложению № 1 к настоящему приказу (для служебного пользования, за исключением пункта № 2.19).
2. Утвердить перечень персональных данных, включаемых в общедоступные источники АНО СПО "СКМК", согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Работникам АНО СПО "СКМК" в части, их касающейся, при определении информации, подлежащей защите, использовать перечни, указанные в пункте 1 и пункте 2 настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

Директор

С. С. Наумов

22.04.2024

Приложение № 1
к приказу
от 01 декабря 2023 г. № 96-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

**СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЩИТЕ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", ЕГО СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ФИЛИАЛАХ**

2.19. Сведения о субъектах персональных данных (приложение № 1 к настоящему Перечню), за исключением сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

С. С. Наумов

22.04.2024

Приложение № 1
к Перечню сведений конфиденциального характера, подлежащих защите в АНО СПО "СКМК", его структурных подразделениях и филиалах

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Группа обрабатываемых персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4	5
Обработка персональных данных в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях				
1.	Персональные данные работников АНО СПО "СКМК" и членов их семей	1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); 6) сведения об ученой степени, ученом звании;	Обеспечение кадровой работы (ведение кадрового и бухгалтерского учета), содействие в трудоустройстве и продвижение по службе	Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 07.01.2002, ст. 3); Налоговой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 03.08.1998, ст. 3824, № 32, 07.08.2000, ст. 3340); Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного

		<p>7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;</p> <p>9) сведения о воинском и/или специальном звании, кем и когда присвоены;</p> <p>10) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>11) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;</p> <p>12) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;</p> <p>14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;</p> <p>15) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p>		<p>пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации № 14, 01.04.1996, ст. 1401);</p> <p>Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (Собрание законодательства Российской Федерации № 14, 01.04.1996, ст. 1401);</p> <p>Трудовой договор с работником, соглашение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Согласие работника/кандидата (субъекта персональных данных) на обработку его персональных данных.</p>
--	--	---	--	---

	<p>16) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>17) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</p> <p>18) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>19) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>20) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>21) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>22) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего трудовой деятельности в АНО СПО "СКМК", в том числе содержащиеся в заключении о результатах предварительного при поступлении на работу и периодического медицинского осмотра, а также внеочередного медицинского осмотра или справке о необходимости дополнительного медицинского обследования;</p> <p>23) личная фотография;</p>		
--	---	--	--

		<p>24) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p> <p>25) сведения об отпусках, предусмотренных законодательством РФ;</p> <p>26) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);</p> <p>27) номер банковской карты (номера банковских карт).</p>		
2.	Персональные данные граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в АНО СПО "СКМК" и члены их семей	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);</p> <p>5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);</p> <p>6) сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p>	Обеспечение кадровой работы (ведение кадрового и бухгалтерского учета), содействие в трудоустройстве и продвижение по службе	

	<p>8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;</p> <p>9) сведения о воинском и/или специальном звании, кем и когда присвоены;</p> <p>10) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>11) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;</p> <p>12) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;</p> <p>14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;</p> <p>15) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> <p>16) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>17) вид, серия, номер документа, удостоверяющего</p>		
--	--	--	--

	<p>личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</p> <p>18) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>19) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>20) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>21) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>22) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего трудовой деятельности в АНО СПО "СКМК", в том числе содержащиеся в заключении о результатах предварительного при поступлении на работу и периодического медицинского осмотра, а также внеочередного медицинского осмотра или справке о необходимости дополнительного медицинского обследования;</p> <p>23) личная фотография;</p> <p>24) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p>		
--	--	--	--

		<p>25) сведения об отпусках, предусмотренных законодательством РФ;</p> <p>26) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);</p> <p>27) номер банковской карты (номера банковских карт).</p>		
Обработка персональных данных в рамках отношений, связанных с реализацией конституционного права граждан на обращение в АНО СПО "СКМК"				
3.	Персональные данные граждан, обратившихся в АНО СПО "СКМК"	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> <p>4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>5) дата и тематика обращения;</p> <p>6) сведения, содержащиеся в материалах, приложенных к обращению;</p> <p>7) проведенные АНО СПО "СКМК" мероприятия и результат рассмотрения обращения.</p>	<p>Осуществление возложенных на АНО СПО "СКМК" законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в частности осуществление деятельности по приему, учету, рассмотрению и разрешению поступивших в АНО СПО "СКМК" обращений граждан.</p>	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, 08.05.2006, ст. 2060)</p>

Обработка персональных данных в рамках отношений, связанных с осуществлением прав и законных интересов АНО СПО "СКМК" или третьих лиц

4.	Персональные данные граждан, нуждающихся в однократном пропуске на территорию АНО СПО "СКМК"	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (инициалы);</p> <p>2) вид, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</p> <p>3) дата, время однократного пропуска на территорию АНО СПО "СКМК".</p>	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, личной безопасности работников и обучающихся АНО СПО "СКМК"	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701);</p> <p>Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 (Собрание законодательства Российской Федерации, № 38, 22.09.2008, ст. 4320).</p>
5.	Персональные данные обучающихся АНО СПО "СКМК", членов их семей, в том числе родителей (законных представителей)	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) пол обучающегося;</p> <p>3) число, месяц и год рождения обучающегося;</p> <p>4) личная фотография обучающегося;</p> <p>5) место рождения обучающегося;</p> <p>6) сведения о гражданстве;</p>	Реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования, в том числе обеспечение учета контингента обучающихся;	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4268).</p>

		<p>7) вид (тип), серия, номер документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт, после его получения, иной документ, удостоверяющий личность), дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</p> <p>8) сведения об образовании (когда и какие образовательные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании);</p> <p>9) сведения о составе семьи и о близких родственниках;</p> <p>10) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;</p> <p>11) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> <p>12) сведения о трудной жизненной ситуации;</p> <p>13) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (мать, отец) или иных законных представителей;</p> <p>14) число, месяц и год рождения родителей (мать, отец) или иных законных представителей;</p>	<p>Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;</p> <p>Оказание платных образовательных услуг;</p> <p>Организация и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий</p>	<p>Федерации, № 53, 31.12.2012, ст. 7598).</p>
--	--	--	---	--

	<p>15) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>16) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителей (мать, отец) или иных законных представителей;</p> <p>17) сведения о гражданстве родителей (мать, отец) или иных законных представителей;</p> <p>18) вид (тип), серия, номер документа, удостоверяющего личность родителей (мать, отец) или иных законных представителей, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</p> <p>19) сведения о документе, удостоверяющем полномочия законного представителя по отношению к обучающемуся;</p> <p>20) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего обучению в АНО СПО «СКМК»;</p> <p>21) сведения об ограниченных возможностях здоровья, инвалидности (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности);</p> <p>22) сведения о группе здоровья обучающегося, физкультурной группе;</p>		
--	---	--	--

		<p>23) сведения о наличии потребности в адаптированной программе обучения;</p> <p>24) сведения о наличии потребности в длительном лечении;</p> <p>25) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>26) сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг;</p>		
--	--	--	--	--

**Начальник отдела
цифрового
развития
и информационной
безопасности**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
01D98BABC1FD1F000000000210EF0001
Владелец: Сергей Викторович Семенов
Действителен с 21.05.2023 до 21.05.2024

С. В. Семенов

22.04.2024

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ
ИСТОЧНИКИ АНО СПО "СКМК"

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2. Должность;
3. Номер служебного телефона;
4. Адрес служебной электронной почты;
5. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, об ученой степени, ученом звании.

**Начальник отдела
цифрового
развития
и информационной
безопасности**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
01D98BABC1FD1F00000000210EF0001
Владелец: Сергей Викторович Семенов
Действителен с 21.05.2023 до 21.05.2024

С. В. Семенов

22.04.2024