



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

**ПРИКАЗ**

24 октября 2023 г.

г. Ставрополь

№ 86-ОД

**Об ознакомлении работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и обучения указанных работников**

Руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701), в целях обеспечения требуемого режима безопасности персональных данных,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за организацию обработки персональных данных АНО СПО "СКМК", руководителю отдела цифрового развития и информационной безопасности Семенову С.В.:

1) организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных с работниками, замещающими должности, трудоустройство на которые предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

2) организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных с трудоустраиваемыми на работу работниками, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

3) организовывать проведение повторного (внепланового) инструктажа по вопросам обработки персональных данных с работниками, замещающими должности, трудоустройство на которые предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, при значительных изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу взаимоотношений, возникающих при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов.

2. Установить, что ответственный за организацию обработки персональных данных, руководитель отдела цифрового развития и информационной безопасности Семенов С.В. уполномочен принимать решение о необходимости проведения внепланового инструктажа.

3. Утвердить прилагаемую форму каточки учета инструктажа работника по вопросам обработки персональных данных (далее – карточка учета).

4. При проведении инструктажа работников по вопросам обработки персональных данных вносить в карточку учета следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество инструктируемого;
- 2) структурное подразделение, должность инструктируемого;
- 3) вид инструктажа;
- 4) дата инструктажа;
- 5) фамилия, имя, отчество инструктирующего;
- 6) структурное подразделение, должность инструктирующего;
- 7) отметка о проведении инструктажа.

Работнику, проходящему инструктаж, оставить в карточке учета отметку (подпись) о прохождении данного инструктажа.

5. Назначить ответственным за хранение карточек учета руководителя отдела цифрового развития и информационной безопасности Семенова С.В.

6. Хранение карточек учета осуществлять в местах, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

7. Установить срок хранения карточек учета – 5 лет.

8. Не допускать копирование персональных данных, указанных в карточках учета.

9. Контроль ведения карточек учета возложить на исполнительного директора Францеву В.О.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ВРИО директора,  
исполнительный директор**

**В.О. Францева**

Приложение  
к приказу от 24.10.2023 № 86-ОД

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя АНО СПО "СКМК"  
или лица,  
его замещающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи  
руководителя АНО СПО "СКМК"  
или лица, его замещающего)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата утверждения документа)

**КАРТОЧКА  
учета инструктажа работника по вопросам обработки персональных данных**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество инструктируемого)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, должность инструктируемого)

\_\_\_\_\_  
(вид инструктажа – первичный, повторный, внеплановый)

\_\_\_\_\_  
(дата инструктажа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество инструктирующего)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, должность инструктирующего)

в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701), в целях обеспечения требуемого режима безопасности персональных данных, мне доведены до сведения требования следующих положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(указать положения законодательства Российской Федерации о персональных данных,  
локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
подпись инструктируемого

\_\_\_\_\_  
подпись инструктирующего

**Начальник отдела  
цифрового  
развития  
и информационной  
безопасности**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

01D98BABC1FD1F00000000210EF0001

Владелец: Сергей Викторович Семенов

Действителен с 21.05.2023 до 21.05.2024

**С. В. Семенов**