



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

ПРИКАЗ

«19» апреля 2022 года

г. Ставрополь

№ 13-ОД

**Об использовании работниками
Колледжа и Филиала «Невинномысский»
выходных и нерабочих
праздничных дней**

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1564 «О переносе выходных дней в 2022 году» и в целях рационального использования работниками колледжа выходных и праздничных дней 1, 2, 3 мая – «Праздник Труда и Весны», 7,8,9,10 мая – «День Победы». А также в соответствии с законом Ставропольского края № 60-кз от 23 июня 2016 года «Об объявлении в Ставропольском крае нерабочим (праздничным) днем Дня поминовения усопших (Радоницы)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать для работников колледжа и Филиала «Невинномысский», которым установлена пятидневная рабочая неделя, 1,9 мая 2022 года нерабочими праздничными днями, 2,3,7,8,10 мая 2022 года выходными днями.
2. Считать для работников колледжа и Филиала «Невинномысский», которым установлена шестидневная рабочая неделя, 1,9 мая 2022 года нерабочими праздничными днями, 2,3,8,10 мая 2022 года выходными днями. Продолжительность рабочего времени предпраздничных рабочих дней 30 апреля 2022 года и 7 мая 2022 года считать сокращенной на час.
3. Заместителю директора по учебной работе (Миронченко О.А.), заместителю руководителя Филиала «Невинномысский» по учебно-воспитательной работе (И.Н. Меньшикова) предусмотреть изменения в расписании учебного процесса с учетом установленных режима занятий и нерабочих дней.

4. Заместителю директора по комплексной безопасности (В.Б. Ким), заместителю руководителя по комплексной безопасности Филиала «Невинномысский» (Жуков А.Х.) организовать охрану и пропускной режим объектов в установленные нерабочие дни.

5. Деканам факультетов (Г.К.Галимская, Т.В.Вековищева, Л.Н.Титова) и заместителю руководителя Филиала «Невинномысский» по учебно- воспитательной работе (И.Н. Меньшикова) довести приказ до сведения обучающихся в части касающейся.

6. Специалисту по персоналу (С. Н. Туковой) довести приказ до всех работников колледжа через руководителей структурных подразделений.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

О.Е. Наумова

Проект приказа внес:

Специалист по персоналу *[Signature]* С.Н. Тукова

Согласовано:

Гл.бухгалтер *[Signature]* Н.Р. Багдасарян
Юрисконсульт *[Signature]* Ю.А. Хачатурова