

ПРИНЯТЫ

На заседании приемной комиссии
Протокол № 2 от 25 февраля 2021 г.
Протокол № 3 от 30 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«СКМК»


С. С. Израэль
Приказ № 213-ОД от 26.07.2021г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В АВТНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
на 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
(в редакции от 30 июля 2021 г.)**

Ставрополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Колледж), а также в Филиал «Невинномысский»¹, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование, в том числе полученное в образовательных организациях иностранных

¹ В редакции от 30 июля 2021 г.

государств.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных при получении согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, с целью выявления определенных психологических качеств (сформированность интереса к профессии), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной

комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности Регистрационный номер 6461, выданной Министерством образования Ставропольского края на основании приказа № 344-л от 29.07.2021 года взамен ранее выданной лицензии серия 26 Л01 № 0002552, приказ от 05.06.2020 №169-л, Регистрационный номер 6293².

3.2. Свидетельство о государственной аккредитации 26 А01 № 0000152, регистрационный № 3099, выданное 30 декабря 2020 года Министерством образования Ставропольского края, наделяет Колледж правом выдавать документы об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. С уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа в сети Интернет <https://skmk-stav.ru> или информационном стенде приемной комиссии.

² В редакции от 30 июля 2021 г.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

Телефон приемной комиссии: (8 8652) 99-88-97. Адрес электронной почты: mail@skmk-stav.ru.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам СПО (очная форма получения образования) проводится на первый курс по личному заявлению граждан и осуществляется с 15 июня:

- на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело до 10 августа;

- на специальности 33.02.01. Фармация до 15 августа;

4.1.1. Прием заявлений на обучение по специальностям СПО (очно-заочная форма обучения): 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01. Фармация осуществляется с 15 июня по 30 августа 2021 г.

4.2. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, Колледж вправе объявить дополнительный прием документов от поступающих до 25 ноября 2021 г., зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года поэтапно по представлению поступающим оригинала документа об образовании в сроки, определенные приказом директора колледжа. При заполнении вакантных мест ранее 25 ноября 2021 года набор объявляется закрытым.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании);

- 6 фотографий 3x4;

- медицинскую справку по форме в соответствии с пунктом 4.5.;

- копию свидетельства о постановке в налоговый органе;

- копию СНИЛС;

- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей / при наличии)

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 6 фотографий (размер 3x4);

- медицинскую справку по форме в соответствии с пунктом 4.5.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.3.3., вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки,

содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302 н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также другие необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством официального сайта Колледжа (форма заявления находится на официальном сайте Колледжа – www.skmk-stav.ru)

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее установленных Колледжем сроков.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных необходимых документов в соответствии с настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим

данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания, выявляющие определенные психологические качества, проводятся в форме тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются ведомостью с датой проведения тестирования и отчетом о результате теста, который хранится в личном деле поступающего. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция

о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов - представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является

голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в следующие сроки:

- на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, (очную форму получения образования) до 10 августа;

- на специальности 33.02.01. Фармация (очную форму получения образования) до 15 августа;

- на специальность 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01. Фармация (очно-заочную форму получения образования) до 30 августа.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные общеобразовательные предметы к количеству изученных предметов.

8.4. При совпадении среднего балла у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, Колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильных предметов: «русский язык», «биология».

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.7. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организации «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.8. Поступающие, направившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании представляют также оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

8.9. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Приложение 1

Перечень специальностей при приеме по программам среднего профессионального образования АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж» на 2021/2022 учебный год

Специальности		Форма обучения	Нормативный срок обучения
шифр	наименование (квалификация)		
31.02.01.	Лечебное дело (фельдшер) на базе среднего общего образования (11 кл.)	очная	3 года 10 мес.
31.02.02.	Акушерское дело (акушерка) на базе среднего общего образования (11 кл.) на базе основного общего образования (9 кл.)	очная очная	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.
34.02.01.	Сестринское дело (медицинская сестра/медицинский брат) на базе среднего общего образования (11 кл.) на базе основного общего образования (9 кл.)	очная очная	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.
33.02.01.	Фармация (фармацевт) на базе среднего общего образования (11 кл.)	очная	2 года 10 мес.

	на базе основного общего образования (9 кл.)	очная	3 года 10 мес.
34.02.01.	Сестринское дело (медицинская сестра/медицинский брат) на базе среднего общего образования (11 кл.) на базе основного общего образования (9 кл.)	очно-заочная очно-заочная	2 года 11 мес. 3 года 11 мес.
33.02.01.	Фармация (фармацевт) на базе среднего общего образования (11 кл.) на базе основного общего образования (9 кл.)	очно-заочная очно-заочная	2 года 11 мес. 3 года 11 мес.