



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

Приказ от 26.04.2024 № 25-ОД
28 мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе цифрового развития и информационной безопасности (далее – Положение) регулирует деятельность отдела цифрового развития и информационной безопасности (далее – отдел) автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования "Северо-Кавказский медицинский колледж" (далее – АНО СПО "СКМК").

1.2. Отдел является структурным подразделением АНО СПО "СКМК", которое создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора АНО СПО "СКМК".

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, принятыми в установленном порядке, Уставом АНО СПО "СКМК", решениями Педагогического совета АНО СПО "СКМК", приказами директора, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными утвержденными в АНО СПО "СКМК" локальными актами.

II. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение структурных подразделений и филиалов АНО СПО "СКМК" необходимыми средствами вычислительной (далее – СВТ) и организационной техники (далее – ОТ) в целях осуществления уставной деятельности АНО СПО "СКМК".

2.2. Эксплуатация локальной вычислительной сети АНО СПО "СКМК".

- 2.3. Обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания СВТ и АНО СПО "СКМК".
- 2.4. Развитие сетевой телекоммуникационной инфраструктуры АНО СПО "СКМК".
- 2.5. Внедрение, сопровождение, модернизация и замена программного обеспечения, новых информационных технологий.
- 2.6. Администрирование локальной вычислительной сети АНО СПО "СКМК", структурированных кабельных (далее – СКС) и телефонных сетей.
- 2.7. Участие в организации и проведении образовательного процесса в рамках компетенций отдела.
- 2.8. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники.
- 2.9. Контроль соблюдения требований законодательства РФ в сфере обеспечения информационной безопасности.
- 2.10. Разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности АНО СПО "СКМК", в том числе персональных данных, определение мероприятий, направленных на ее реализацию, контроль их выполнения.
- 2.11. Организация, координация и контроль документирования системы информационной безопасности (защиты информации) в АНО СПО "СКМК", в том числе разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.
- 2.12. Организация мероприятий и координация работы структурных подразделений и филиалов АНО СПО "СКМК" по комплексной защите информации, в том числе по ее обработке и передаче в соответствии с единой политикой (концепцией) обеспечения информационной безопасности.
- 2.13. Мониторинг эффективности применяемых программно-аппаратных средств и систем защиты информации в АНО СПО "СКМК" с целью определения надлежащего уровня обеспечиваемой защищенности и соответствия требованиям законодательства РФ.
- 2.14. Своевременное выявление, прогнозирование и оценка источников угроз информационной безопасности, причин и условий, способствующих нанесению ущерба интересам АНО СПО "СКМК".
- 2.15. Создание механизмов оперативного реагирования на угрозы информационной безопасности и негативные тенденции в системе информационного взаимодействия.
- 2.16. Своевременное пресечение атак на информационные ресурсы, технические средства и информационные технологии, в том числе с использованием организационно-правовых и технических мер и средств защиты информации.
- 2.17. Координация деятельности структурных подразделений и филиалов АНО СПО "СКМК" по обеспечению защиты информации.
- 2.18. Развитие системы защиты, ее модернизация и совершенствование, форм, методов и средств предотвращения, планирования и нейтрализации угроз информационной безопасности и ликвидации последствий ее нарушения.

III. ФУНКЦИИ

Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение, ремонт, обслуживание: сетевого, серверного, коммутационного оборудования, средств резервного копирования и восстановления данных, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, СВТ (в том числе их комплектующих), программного обеспечения, средств защиты информации (программных, аппаратных, программно-аппаратных и иных) (далее – СЗИ), в том числе

криптографических (далее – СКЗИ), устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним.

3.2. Отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения услуг по сопровождению программного обеспечения.

3.3. Сбор необходимых данных для создания и (или) доработки программных продуктов.

3.4. Анализ потребности структурных подразделений и филиалов АНО СПО "СКМК" в дополнительных СВТ, ОТ, СЗИ, в том числе СКЗИ, мультимедийном и ином оборудовании.

3.5. Обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования (ввод в эксплуатацию и техническое сопровождение) сетевого, серверного, коммутационного оборудования, средств резервного копирования и восстановления данных, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, СВТ (в том числе их комплектующих), программного обеспечения, СЗИ, в том числе СКЗИ, устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним.

3.7. Организация работ по оказанию услуг, входящих в компетенции отдела, выполняемых сторонними организациями. Контроль и прием выполненных работ и (или) оказанных услуг.

3.8. Изучение, внедрение, формирование предложений по применению новых цифровых технологий.

3.9. Учет лицензионных прав, контрольных версий дистрибутивов, эксплуатационной и технической документации на информационные системы, программное обеспечение, СЗИ, в том числе СКЗИ.

3.10. Взаимодействие с сервисными центрами и поставщиками по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания.

3.11. Осуществление технической приемки сетевого, серверного, коммутационного оборудования, средств резервного копирования и восстановления данных, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, СВТ (в том числе их комплектующих), программного обеспечения, СЗИ, в том числе СКЗИ, устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним.

3.12. Участие в проведении мероприятий по списанию сетевого, серверного, коммутационного оборудования, средств резервного копирования и восстановления данных, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, СВТ (в том числе их комплектующих), программного обеспечения, СЗИ, в том числе СКЗИ, устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним.

3.13. Обеспечение информационного и телекоммуникационного взаимодействия с образовательными, научными учреждениями, предприятиями и организациями Российской Федерации и ведущими зарубежными научно-исследовательскими центрами.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов управления АНО СПО "СКМК" и в рассмотрении вопросов, предусмотренных задачами и функциями подразделения.

4.2. Получать от структурных подразделений и работников АНО СПО "СКМК" необходимые для деятельности отдела документы и иную служебную информацию.

4.3. Вносить проекты локальных актов, внутренних организационно-распорядительных документов на утверждение директору АНО СПО "СКМК".

4.4. Осуществлять правовую экспертизу локальных актов, внутренних организационно-распорядительных документов в рамках компетенций отдела.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.6. Планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.7. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие задачам и функциям центра.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел подчиняется непосредственно директору АНО СПО "СКМК".

5.2. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность директором АНО СПО "СКМК".

5.3. Другие работники отдела назначаются на должность приказом директора АНО СПО "СКМК" по представлению начальника отдела.

5.4. Структура и штатное расписание отдела, изменения к нему, утверждаются директором АНО СПО "СКМК" в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО СПО "СКМК".

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнением отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

1) полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за отделом задач и функций;

2) нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документами отдела;

3) несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;

4) своевременное и точное выполнение указаний и поручений директора АНО СПО "СКМК";

5) некачественное выполнение обязанностей работниками отдела;

6) несоблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Все работники отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за разглашение служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих служебных обязанностей.

**Начальник отдела
цифрового
развития
и информационной
безопасности**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

01DAB0D0459093C000193FF410EF0001

Владелец: Сергей Викторович Семенов

Действителен с 28.05.2024 до 28.05.2025

С. В. Семенов

28 мая 2024 г.