

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумов Станислав Сергеевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.11.2023 15:33:23  
Уникальный программный ключ:  
bfe1b4e230ffcd886bf80f5b49f378a82cbd36ca



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «СКМК»  
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F  
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов  
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Ставрополь, 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.3. Положение регулирует деятельность Педагогического совета автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Педагогический совет), определяет его цели, задачи, функции и направления деятельности.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом колледжа.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми и другими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Колледжа, приказами директора колледжа, настоящим Положением.

1.6. Положение и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора.

1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива колледжа.

## **2. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.1.2. Координация деятельности педагогического коллектива при реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

2.1.3. Обеспечение достижения высокого качества образования в Колледже.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы, программы и стратегии развития Колледжа.

2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания.

2.2.3. Принимает решения и подводит итоги о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе

обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании.

2.2.4. Проводит анализ причин отчисления обучающихся и разрабатывает мероприятия по сохранению контингента обучающихся.

2.2.5. Заслушивает отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий по отдельным специальностям.

2.2.6. Принимает решения о представлении студентов к поощрению за успехи в учебной и внеучебной деятельности.

2.2.7. Ходатайствует о представлении работников Колледжа к ведомственным и государственным наградам и званиям.

2.2.8. Участвует в разработке плана мероприятий по созданию и обеспечению внутренней системы оценки качества образования в Колледже.

2.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, обучающихся и членов Студенческого совета и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Состав Педагогический совет утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 год.

4.2. В состав Педагогического совета входят: директора Колледжа, его заместители, руководители факультетов, заведующие кафедрами, руководитель структурных подразделений, функционально подчиненные заместителю директора по учебной работе, педагогические работники, председатель совета родителей Колледжа. По решению директора Колледжа в состав Педагогического совета могут избираться другие работники Колледжа.

4.3. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора из числа членов Педагогического совета.

4.4. Секретарь педагогического совета обеспечивает организационное и техническое сопровождение заседаний педагогического совета.

4.5. Руководит работой Педагогического совета председатель – директор Колледжа.

4.6. Педагогический совет работает по плану, ежегодно утверждаемому директором Колледжа.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, не реже 1 раза в год. В случае необходимости по решению директора Колледжа Педагогический совет может созываться внепланово.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласны более 50% членов педсовета, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета тайным голосованием.

4.10. Решение Педагогического совета вступает в силу после их утверждения директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. К документации педагогического совета относятся:  
приказы директора колледжа об утверждении состава Педагогического совета;  
настоящее Положение;  
планы работы педагогического совета на учебный год;  
протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом заседания, в котором указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений (возможно приложение докладов, сообщений) и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Колледжа, являются документами постоянного хранения.