



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «СКМК»
Протокол №1 от «28» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК» Наумов С.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

город Ставрополь, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией деятельности Аккредитационно-симуляционного центра (далее - Центр), который является функциональным подразделением АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее - Колледж)

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в установленном законодательством порядке.

1.3 Полное наименование Центра – Аккредитационно-симуляционный центр АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж».

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, Министерства здравоохранения Ставропольского края, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского образования, требованиями к дополнительному профессиональному образованию, уставом, локальными актами колледжа.

II. Задачи Центра

2.1 Создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций обучающихся Колледжа, проведение аккредитации выпускников Колледжа и специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, работающих или претендующих на работу в медицинских организациях Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации.

2.2 Информационно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования с применением симуляционных технологий.

2.3 Создание условий для самостоятельной работы обучающихся по закреплению профессиональных компетенций.

2.4 Организация деятельности аккредитационных комиссий по допуску выпускников колледжа и специалистов, работающих или претендующих на работу в медицинских организациях Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации.

III. Функции Центра

3.1 Разработка совместно с преподавателями программ (модулей) симуляционного обучения и других методических материалов для занятий в Центре на основе стандартов и клинических рекомендаций оказания медицинской помощи.

3.2 Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков специалиста.

3.3 Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися.

3.4 Составление графика проведения аккредитации в Центре.

3.5 Организация и проведение на базе Центра аккредитации выпускников колледжа и специалистов, работающих или планирующих работать в медицинских организациях.

3.6 Осуществление планирования деятельности Центра.

3.7 Расчет потребности в материально-техническом оснащении Центра, предоставление технических условий для проведения практических занятий в соответствии с расписанием.

3.8 Ведение учетно-отчетной документации о результатах аккредитационных процедур и деятельности Центра.

3.9 Взаимодействие с медицинскими организациями, профессиональными сообществами по вопросам совершенствования практикоориентированного подхода к обучению.

IV. Организационная структура Центра

4.1 Структура и штатное расписание Центра формируется в соответствии с возложенными на Центр задачами и функциями и утверждается директором Колледжа.

4.2 Руководителем Центра является заместитель директора колледжа по учебно-практической работе.

4.3 Сотрудники отдела в вопросах трудовых отношений руководствуются Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа, нормативными и локальными актами колледжа.

V. Права центра

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления Колледжа.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по расширению материально-технической базы Центра и ее модернизации. Составлять заявки на обеспечение необходимым оборудованием и расходными материалами в соответствии с оснащением по профилям специальностей.

5.1.3. С согласия директора запрашивать от структурных подразделений колледжа отчеты, статистические данные и другие сведения по вопросам, относящимся к компетенции Центра и необходимым для аналитической работы Центра.

5.1.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.1.5. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5.1.6. Вносить предложения по повышению квалификации сотрудников Центра.

VI. Ответственность центра

6.1. Ответственность за выполнение поставленных перед Центром задач и функций, реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра и его сотрудники.

6.2. Ответственность работников Центра, включая руководителя Центра, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами, должностными инструкциями, локальными актами Колледжа.

VII. Взаимодействие центра со структурными подразделениями колледжа

7.1. Центр осуществляет деятельность в сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными и функциональными подразделениями Колледжа.

7.2. Согласовывает организационные и учебно-методические условия для симуляционного обучения со структурными подразделениями, отвечающими за реализацию основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

7.3. Центр и его сотрудники своевременно информируют заинтересованные структурные подразделения колледжа о результатах аккредитации специалистов.