



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0128САВЕ0060В0А5АD4494АF47В1С7615F
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

г. Ставрополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы и психологического сопровождения (далее – Отдел) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледж), которое непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению и приказу директора.

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом колледжа, решениями и приказами директора колледжа, настоящим Положением, распоряжениями заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Планирование деятельности Отдела осуществляется на основании комплексной Программы воспитательной работы, ежегодного плана внеучебной работы колледжа, плана работы Отдела на учебный год, ежемесячными планами работ специалистов Отдела.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся, воспитание будущего-профессионала-медика;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

2.2. Основные задачи Отдела включают:

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

- осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

- создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
- осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:
 - разработка комплексной программы воспитательной работы;
 - разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
 - разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
 - оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
 - организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
 - установление и поддержка традиций образовательной организации;
 - профилактика правонарушений в студенческой среде;
 - осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

3. Организационная структура отдела

- 3.1. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 3.2. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.
- 3.4. В состав отдела входят:
 - специалист по работе с молодёжью;
 - клинический психолог;
 - педагог-психолог
 - специалист по связям с общественностью и работе с молодёжью.
- 3.5. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа, который составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

4. Функции отдела

- 4.1. Прогностическая и планирующая функция:
 - формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
 - разработка основных направлений работы с молодёжью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
 - изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.
- 4.2. Аналитическая функция:
 - анализ перспектив развития колледжа;

- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

4.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

4.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка концепции воспитательной работы колледжа;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

4.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

4.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологам, тьюторам;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно- массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

5.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников колледжа к проведению работ по направлениям отдела.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество воспитательной работы в колледже;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с обучающимся.