

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумов Станислав Сергеевич
Должность: директор
Дата подписания: 13.11.2023 15:33:23
Уникальный программный ключ:
bfe1b4e230ffcd886bf80f5b49f378a82cbd36ca



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Ставрополь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения учебной нагрузки, виды учебной нагрузки, содержание учебной нагрузки, нормативы расчета всех видов учебной нагрузки преподавательского состава АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Колледж) (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих федеральных законодательных и иных нормативных правовых актов, применяемых при регулировании продолжительности рабочего времени и особенностей, связанных с режимом рабочего времени преподавателей, других педагогических и иных категорий работников образовательных учреждений:

- Трудового кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава Колледжа;
- Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом

количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностной инструкцией.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется трудовым договором (эффективным контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно-исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Верхний предел учебной нагрузки преподавателя - 1440 часов в год.

2.7. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается согласно тарификационной нагрузке, рассчитываемой исходя из требований ФГОС СПО, содержания образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков, в зависимости от квалификации, преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

2.8. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.9. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается до начала учебного года, исходя из количества часов по ФГОС СПО, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

2.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, учебная нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

2.11. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа - 45 минут.

2.12. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа - 90 минут (академическую (учебную) пару), перерыва между академическими парами – от 5 до 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями – 30 минут.

2.13. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.14. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка Колледжа, регулируется планом работы Колледжа и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, научно-методических советов, участием в проведении собраний со студентами и их родителями;

- организацию и проведение методической, наставнической, проектной, исследовательской работ;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, наставничество и др.).

2.15. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. и его обязательное присутствие в организации не требуется.

2.16. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.17. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.18. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1 Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заведующий соответствующей кафедры, согласует заместитель

директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов по специальностям, реализуемым в Колледже, утверждает директор Колледжа.

3.2 Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их квалификации, стажа и опыта работы.

3.3 Объем годовой учебной нагрузки штатным преподавателям определяется из расчета на 10 учебных месяцев и, как правило, тарифицируется в размере не более 1440 часов в год, а с учетом почасовой оплаты верхний предел учебной нагрузки не должен быть больше 1740 часов в учебном году по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4 Вся планируемая учебная нагрузка преподавателя за учебный год включается в его тарификационную ведомость (Приложение № 1). Учебная нагрузка, включенная в тарификацию без учета почасовой нагрузки, является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности, и утверждается директором Колледжа.

3.5 Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год (1 сентября - 31 августа). При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов с праздничных дней.

3.6 При организации учебного процесса и распределении учебной нагрузки не осуществляется деление групп на подгруппы при изучении следующих дисциплин:

- Общеобразовательного курса: русский язык, литература, история, обществознание, география, иностранный язык, математика, информатика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, физика, химия, биология.

- Общего гуманитарного и социально-экономического цикла;

- Математического и общего естественнонаучного учебного цикла;

- Общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3.7 При организации образовательного процесса и распределении учебной нагрузки осуществляется деление групп на подгруппы при изучении дисциплин профессиональных модулей.

3.8 При изучении дисциплин профессиональных модулей деление групп на подгруппы осуществляется при условии наполняемости не менее 10 человек в каждой подгруппе.

3.9 Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического и профессионального циклов учебные группы могут быть объединены в поток.

3.10 Руководители структурных подразделений, могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающим 360 часов в год, заведующие кафедрами - не превышающим 720 часов в год. Для руководителей структурных подразделений и заведующих кафедрами количество часов учебной нагрузки в среднем не должна превышать более 4

часов в день, при проверке производственной практики на базах практического обучения - не более 3 часов.

3.11 На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими сотрудниками Колледжа в пределах установленного рабочего времени.

3.12 В исключительных случаях, в силу производственной необходимости, заместитель директора по учебной работе, после согласования с директором Колледжа, с преподавателем, руководителем факультета, назначает дополнительную учебную нагрузку преподавателю сверх установленной в начале учебного года тарификации, в объеме не более 300 часов в год. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.

3.13 Учебная нагрузка преподавателей для проведения занятий по основным образовательным программам, для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1. Проведение теоретических аудиторных занятий	45 минут за 1 академический час	Состав учебного потока не более 100 человек.
2. Проведение практических и лабораторных занятий	45 минут за 1 академический час	Состав учебной группы (подгруппы) не менее 5 человек.
3. Проведение консультаций перед экзаменами	До 6 часов на группу или поток	Включено в тарификационную нагрузку и расписание учебных занятий и промежуточной аттестации
4. Сдача устного экзамена	На группу до 30 человек - 6 часов	Включено в тарификационную нагрузку и расписание учебных занятий и промежуточной аттестации
5. Сдача экзамены в форме тестирования	На группу до 30 человек – 1 час.	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
6 Руководство дипломным проектом (работой)	8 часов на одного обучающегося	Оплата производится на основании приказа о закреплении руководителей

		дипломных проектов (работ)
7. Прием, проверка курсовых работ, проектов.	За счет часов аудиторной нагрузки по дисциплине	Включено в тарификационную нагрузку
8. На защиту дипломного проекта (работы) работы	Расчет количества оплачиваемых часов осуществляется исходя из количества подгрупп при условии их наполняемости не менее 15 человек, рассчитывается путем умножения 45 мин. на кол-во обучающихся в подгруппе и деления на 60 минут, но не более 6 часов.	Не подлежит оплате работа в составе аттестационной комиссии заведующих кафедр и секретарей
9. Производственная практика обучающихся	Установленный норматив - 2 часа на группу не более 30 чел.	Включено в тарификационную нагрузку
10. Производственная (преддипломная) практика обучающихся	Установленный норматив - 2 часа	Оплата производится на основании приказа о закреплении руководителей дипломных проектов (работ)
11. Прием зачетов (в том числе, дифференцированных)	За счет часов аудиторной нагрузки по дисциплине	Включено в тарификационную нагрузку

3.14 По окончании каждого месяца преподаватель должен сдавать отчет (Приложение № 2) в учебно-методический отдел о фактически выполненной учебной нагрузке.

3.15 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей - совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей – совместителей ведут заведующие соответствующих кафедр, руководители факультетов, заместитель директора по учебной работе.

3.16 Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующий кафедрой, специалист учебно-методического отдела, заместитель директора по учебной работе.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УР

«__» _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

«__» _____ 2023 г.

Тарификационная ведомость
распределение учебной нагрузки на 2023\2024 учебный год в часах

ФИО преподавателя

Кафедра _____

№ п/п	Предмет	специальность	группа	Учебные часы										
				1 семестр			2 семестр			за год				
				Теоретические	Практические	всего	Теоретические	Практические	всего	Теоретические	Практические	всего		
Итого:														

Преподаватель кафедры _____ / _____

«__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____

«__» _____ 2023 г.

