

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумов Станислав Сергеевич
Должность: директор
Дата подписания: 13.11.2023 13:11:51
Уникальный программный ключ:
bfe1b4e230ffcd886bf80f5b49f378a82cbd36ca



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Ставрополь, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры и молодежной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледж) которое непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в сфере образования и молодежной политики, Уставом колледжа, решениями и приказами директора колледжа, настоящим Положением, распоряжениями заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Планирование деятельности Отдела осуществляется на основании комплексной Программы воспитательной работы, ежегодного плана внеучебной работы колледжа, плана работы Отдела на учебный год, ежемесячными планами работ специалистов Отдела.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью отдела культуры и молодежной политики является формирование и развитие гармонично развитой личности, сочетающей качества профессиональной добросовестности, высокой гражданственности, патриотизма, следования духовно-нравственным и культурным ценностям российского общества, содействие самоопределению личности.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация основных направлений молодежной политики с учетом социальных потребностей молодежи, национальных традиций, региональных, местных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по поддержке молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений, с использованием инфраструктуры молодежной политики.

2.2.2. Организация работы, направленной на включение студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь колледжа, города Ставрополя и Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и Российской Федерации в целом.

2.2.3. Удовлетворение творческих потребностей обучающихся, содействие социальному, культурному и духовному развитию молодежи.

2.2.4. Координирование работы органов студенческого самоуправления, направленной на развитие молодежной политики в колледже, представление ее на различных уровнях, организация работ по формированию грантовой поддержки молодежных проектов.

2.2.5. Идеологическое воспитание лидеров из обучающихся колледжа;

2.2.6. Обеспечение возможностей для творческой самореализации обучающихся.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.3.1. Координация деятельности органов студенческого самоуправления и организация работы клубов по интересам, творческих кружков и студий.

3.3.2. Организация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи.

3.3.3. Разработка комплекса мер по выявлению, отбору, поддержке и продвижению талантливых обучающихся.

3.3.4. Совершенствование и расширение практики проведения традиционных студенческих мероприятий, сочетание их с поиском новых форм и направлений.

3.3.5. Подбор руководителей кружков, клубов по интересам, освещение их деятельности и оказание помощи в их комплектовании, контроль над их деятельностью.

3.3.6. Организация участия обучающихся колледжа в внутренних, городских, региональных, федеральных мероприятиях, акциях, движениях, имеющих гуманистическую, социальную и морально-психологическую направленность.

3.3.7. Комплектование материально-технической базы Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах своей компетенции, необходимую информацию.

4.4.2. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.4.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях, выставках, конференциях, проводимых в колледже.

4.4.4. Вести переписку по вопросам деятельности Отдела.

4.4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию работников Отдела.

4.4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и о поощрении работников за успешную работу.

4.4.7. Представлять к поощрению студентов за достижения в общественной жизни.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Другие работники Отдела назначаются на должность приказом ректора по представлению начальника Отдела и согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

5.4. Структура и штатная численность Отдела, изменения к нему утверждаются директором колледжа в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Отделом задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. Персональная ответственность начальника и работников Отдела устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.