

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация об объекте подписания:

ФИО: Наумов Станислав Сергеевич

Должность: директор

Сертификат: 0128САВЕ0060В0А5AD4494AF47B1C7615F

Дата подписания: 15.11.2023 14:45:55

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Уникальный программный ключ:

Действителен с 16.08.2022 до 16.11.2024

Идентификатор документа: 1b74e250fcd886bf8015b49f578a82cbd36ca



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

Принято  
на заседании  
Педагогического Совета колледжа  
протокол № 1  
от «28» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО СПО «СКМК»

\_\_\_\_\_ С.С. Наумов  
«30» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ СТОМАТОЛОГИИ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Ставрополь, 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о кафедре стоматологии ортопедической Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.3. Положение регулирует деятельность кафедры стоматологии ортопедической Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – кафедра), определяет ее цели, задачи, функции и направления деятельности.

1.4. Кафедра является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров.

1.5. Открытие кафедры не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета учебной педагогической нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей колледжа.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Ставропольского края, Уставом колледжа, его локальными актами и настоящим Положением.

1.7. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями колледжа.

## **2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по учебной работе.

2.2. Кафедра формируется из числа педагогических работников колледжа.

2.3. Перечень кафедр и их состав утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

2.5. Заведующий кафедрой входит в состав научно-методического совета колледжа.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.**

3.1. Главной целью деятельности кафедры является обеспечение выполнения требований ФГОС СПО при реализации основных образовательных программ, а также:

- создание условий для эффективной реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, закрепленных за кафедрой;

- повышение качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс;

- обеспечение условий для получения студентами качественного образования с учетом их индивидуальных возможностей и способностей;

- вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность;

- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников – сотрудников кафедры;

- обеспечение развития электронной образовательной среды колледжа.

3.2. Задачами кафедры являются:

• организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по профильным дисциплинам;

• освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;

• осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в эту работу других педагогических работников и студентов;

• обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с социальными

партнерами в пропаганде образовательных ценностей.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, методическая, воспитательная, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа, повышение профессионального уровня преподавателей.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВКАФЕДРОЙ**

#### 3.1. Права заведующего кафедрой:

3.1.1. В соответствии с содержанием работы кафедры и ее решениями давать поручения членам кафедры и требовать их своевременного и надлежащего выполнения.

3.1.2. Выносить спорные вопросы, касающиеся работы кафедры, на голосование.

3.1.3. Вносить администрации колледжа предложения по совершенствованию образовательного процесса и его материально-технического обеспечения.

3.1.4. Вносить администрации колледжа предложения по моральному и материальному стимулированию членов кафедры.

3.1.5. Требовать от администрации создания условий для выполнения своих обязанностей, в том числе предоставления необходимого рабочего места, оборудования, расходных материалов.

#### 3.2. Заведующий кафедрой обязан обеспечивать:

##### *3.2.1. В области учебной работы:*

- проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией;

- систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, анализируя качество их проведения;

-разрабатывать и организовывать мероприятия по обеспечению качества образовательного процесса и воспитания студентов, их практической подготовки;

-обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;

-обеспечивать разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование;

- обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов;

- участвовать в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории;

- возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам;

- анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

### *3.2.2. В области методической работы:*

- организовывать наставничество и оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- консультировать преподавателей по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий педагогов, семинаров различного уровня;

- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;

- организовывать обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий;

- вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.

### *3.2.3. В области научно-исследовательской работы:*

- руководить организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;

- оказывать содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.

#### *3.2.4. В области организационно - педагогической работы:*

- отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим или научно-методическим советом колледжа;
- вносить предложения администрации колледжа о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр;
- разрабатывать план работы кафедры на текущий учебный год (приложение 1);
- организовывать, развивать связи с социальными партнерами колледжа;
- обеспечивать участие педагогов кафедры в профориентационных мероприятиях;
- организовывать контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;
- осуществлять контроль выполнения ранее принятых решений кафедры.

#### *3.2.5 Заведующий кафедрой:*

- несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры;
- участвует в работе всех структурных подразделений колледжа, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц.

#### 3.3. Обязанности членов кафедры:

3.3.1 Посещение всех заседаний кафедры, активное участие в ее работе.

3.3.2. Выполнение принятых кафедрой решений и поручений заведующего кафедрой.

#### 3.4. Права членов кафедры:

3.4.1. Вносить на рассмотрение кафедрой предложения по совершенствованию ее деятельности, а также предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.4.2. Вносить на рассмотрение кафедрой предложения по корректировке учебных планов.

3.4.3. Выступать с педагогической инициативой.

3.4.4. Требовать от администрации создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого рабочего места, оборудования.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ**

4.1. Документация кафедры:

4.1.1. Положение о кафедре;

4.1.2. Документация, отражающая работу кафедры в текущем учебном году:

- план работы кафедры на учебный год;
- протоколы заседаний кафедры;
- учебно-методические материалы, в том числе ФОС (в электронном виде);
- программа государственной итоговой аттестации на текущий учебный год (в электронном виде);
- тематика курсовых работ;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- иные документы и материалы, отражающие работу кафедры.

4.2. Документация хранится в кабинете кафедры в течение 5 лет

#### **5. ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

5.1. Кафедра колледжа ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета колледжа.

**Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО СПО «СКМК»  
\_\_\_\_\_ С.С.Наумов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**План**  
**работы кафедры \_\_\_\_\_**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**г. Ставрополь 2022г.**



### 1. Цели работы кафедры в 2023-2024 учебном году

1. Создание условий для эффективной реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, закрепленных за кафедрой \_\_\_\_\_.
2. Повышение качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.
3. Обеспечение условий для получения студентами качественного образования с учетом их индивидуальных возможностей и способностей.
4. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность.
5. Обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников – сотрудников кафедры.
6. Обеспечение развития электронной образовательной среды колледжа.

### 2. Задачи кафедры на 2023-2024 учебный год

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ...

### 3. Основные направления деятельности кафедры на 2023 – 2024 учебный год

1. Учебная работа
2. Методическая работа.
3. Воспитательная работа.
4. Организация открытых мероприятий.
5. Повышение профессионального уровня преподавателей.

### 4. Показатели деятельности кафедры на 2023 - 2024 учебный год

Показатель	Критерии	
	План (заполняется в начале года как ожидаемый результат)	Факт (заполняется в конце года)
<b>Образовательная деятельность</b>		
Доля студентов, успешно осваивающих учебные дисциплины, профессиональные модули и их структурные элементы, закрепленные за кафедрой (обучающиеся на «4» и «5»)		

Количество проведенных открытых учебных занятий		
<b>Методическая деятельность</b>		
Количество разработанных программ новых учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов		
Количество актуализированных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов		
Количество проведенных мастер-классов, презентаций эффективных образовательных технологий и пр.		
<b>Качество подготовки выпускников</b>		
Качество знаний по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам, закрепленным за кафедрой (в разрезе дисциплин)		
Успеваемость по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам, закрепленным за кафедрой( в разрезе дисциплин)		
Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в общей численности участвовавших студентов, подготовленных педагогическими работниками кафедры		
<b>Исследовательская деятельность</b>		
Количество студенческих объединений (кружков), организованных сотрудниками кафедры		
Количество студентов, вовлеченных в проектную и		

исследовательскую деятельность		
<b>Кадровый состав</b>		
Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации в 2023-2024 учебном году		
Количество педагогических работников кафедры, участвующих в работе учебно- методического совета колледжа		
<b>Воспитательная работа</b>		
Количество проектов воспитательной направленности, функционирующих на кафедре (отряды, школы, секции, творческие группы, и т.п.		

### 5.Списочный состав педагогического коллектива кафедры

№ п/п	ФИО	Преподаваемые дисциплины	Квалификация	Стаж (педагогический)	Стаж работы в профессиональной области (если есть)	Примечание (наставник/наставляемый)

**6. Учебные дисциплины, профессиональные модули и их структурные элементы, реализуемые педагогическими работниками кафедры**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля и их структурных элементов</b>	<b>Специальность</b>

**7. План заседаний кафедры**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата (ежемесячно)</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Основной докладчик</b>	<b>Содокладчики</b>

**8. План посещения (взаимопосещения) учебных занятий**

<b>Ф.И.О. преподавателя, ведущего дисциплину</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Дата, время</b>	<b>Посетители (зав. кафедрой, ФИО преподавателей)</b>

**9. Подготовка учебно-методических материалов (программ, учебных пособий, методических рекомендаций к проведению практических занятий, самостоятельной работы, практики, рабочих тетрадей и др.)**

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр специальности</b>	<b>Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля и их структурных элементов</b>	<b>Вид учебно-методического материала (программа дисциплины, лекции, методические рекомендации рабочие тетради и пр.)</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	34.02.01 Сестринское дело	Технология оказания медицинских услуг	Рабочая тетрадь	Коломиченко И.В.	Февраль, 2024

### 10. План работы студенческих кружков

№ п/п	Наименование	Руководитель	Ключевые мероприятия ( в соответствии с планом работы кружка)	Дата проведения ключевых мероприятий	Кол-во студентов

### 11. План заседаний методических объединений педагогических работников

№ п/п	Наименование методического объединения	Руководитель	Дата заседания	Обсуждаемые вопросы	Кол-во участников

### 12. План проведения мероприятий научной и воспитательной направленности

№ п/п	Наименование мероприятия	Студенческая группа, кол-во участников	Руководитель	Дата, время
	Беседы в группах с целью профилактики	3410-3496	Татаренко В.С.	Еженедельно (по графику)

### 13. План проведения мероприятий профориентационной направленности и мероприятий, содействующих трудоустройству

№ п/п	Наименование мероприятия	Студенческая группа, кол-во участников	Руководитель	Дата, время

### 14. Сведения о помещениях кафедры

№ аудитории (корпус)	Наименование аудитории (лекционная, практическая)	Оборудование	Ответственный

--	--	--	--

**15.График работы с неуспевающими студентами**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Дисциплина (ы)</b>	<b>Дата и время</b>

**16. График повышения квалификации педагогических работников  
кафедры**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Тема курсов повышения квалификации</b>	<b>Дата и время</b>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_