

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумов Станислав Сергеевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.11.2023 14:42:24  
Уникальный программный ключ:  
bfe1b4e230ffcd886bf80f5b49f378a82cbd36ca



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО СПО «СКМК»  
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F  
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов  
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ СЕСТРИНСКОГО И АКУШЕРСКОГО ДЕЛА**

**Ставрополь, 2023 год**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет сестринского и акушерского дела является структурным подразделением автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее-колледж), осуществляющим подготовку студентов с целью реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также руководство учебно-методической и воспитательной работой.

1.2. Факультет организуется в соответствии с Уставом Колледжа и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Факультет имеет собственное название «Факультет сестринского и акушерского дела» (далее - факультет).

1.4. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.5. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Колледжа.

1.6. Руководство деятельностью факультета осуществляет руководитель факультета.

1.7. Контроль деятельности факультета осуществляет заместитель директора по учебной работе, который координирует работу факультета.

1.8. Руководитель факультета отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором Колледжа.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Удовлетворение потребности студента в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним медицинским образованием.

2.3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции.

2.4. Воспитание у студентов стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.5. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

На факультет возлагаются функции:

3.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

3.2. Организация, проведение и контроль учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Подведение итогов и доведения до сведения кафедр результатов рубежного контроля знаний студентов.

3.4. Организация выполнения образовательно-профессиональных программ по специальностям факультета.

3.5. Организация учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

3.6. Планирование и организация учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним.

3.7. Воспитание студентов на основе общечеловеческих ценностей.

3.8. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

3.9. Контроль состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.10. Участие в профориентационной работе.

3.11. Сотрудничество с организациями среднего профессионального образования Российской Федерации по учебной и воспитательной деятельности.

3.12. Распространение медицинских знаний и осуществление санитарно-просветительской работы среди населения.

3.13. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

3.14. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях, проведении массовых мероприятий.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Факультет возглавляет руководитель факультета и утверждается в должности приказом директора колледжа.

4.2. В помощь руководителю факультета могут быть установлены штатные должности специалистов по воспитательной и учебно-методической работе.

4.3. В состав факультета входят кафедры, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям.

4.4. Решение об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются директором колледжа.

#### **V. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Колледжа в соответствии со структурой Колледжа, регламентом типовых процедур управления Колледжа,

исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Колледжа, Уставом Колледжа.

## **VI. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

Факультет имеет право:

6.1. Согласовывать с учебно-методическим отделом содержание учебных планов, графика учебного процесса.

6.2. Утверждать индивидуальные планы работы сотрудников факультета.

6.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

6.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

6.5. Посещать экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

6.6. Контролировать соблюдение студентами факультета Правил внутреннего распорядка.

6.7. Представлять студентов за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Колледжа о наложении взыскания на студентов.

6.9. Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

6.10. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Колледжа.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

Факультет несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Необеспечение сохранности персональных данных.