



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0233C9AC001FB2D5B0453A8F7649C65E5C
Владелец: АНО СПО «СКМК»
Действителен с 05.11.2024 до 05.02.2026

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»

С.С. Наумов
« ____ » _____ 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(очная, очно-заочная формы обучения)
на 2026 год**

Ставрополь, 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело в АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 г. № 527

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж».

1.3. Настоящая Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело на 2026 год.

1.4. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. ГИА является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледже).

1.6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.7. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело является аттестационное испытание – государственный экзамен.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени, отведенного на прохождение ГИА, составляет 3 недели.

2.3. Сроки проведения аттестационных испытаний:

- очная форма обучения - 15.06.2026 – 27.06.2026;
- очно-заочная форма обучения – 07.07.2026 – 25.07.2026.

2.4. Для лиц, получивших по итогам ГИА в 2026 году неудовлетворительную оценку, возможны иные сроки повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА в первый раз.

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ООП по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа в срок до 30 декабря 2025 года и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который утверждается в установленные законодательством сроки Министерством образования Ставропольского края. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.3. Государственный экзамен проводится в два этапа в соответствии с требованиями к первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело: тестирование, оценка практических навыков.

При проведении государственного экзамена используются материалы с сайта Методического центра аккредитации специалистов (<http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie>).

3.3.1. Тестирование - первый этап ГИА - проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из базы оценочных средств, сформированной из тестовых заданий, размещенных на сайте Методического центра аккредитации специалистов в разделе «Первичная аккредитация (СПО) в подразделе «Сестринское дело» (http://fmza.ru/fund_assessment_means/sestrinskoe-delo/)

Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный.

На решение выпускником варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Первый этап ГЭК считается пройденным при результате 50% и более правильных ответов.

Ознакомиться с актуальным банком тестовых заданий можно путем прохождения репетиционного экзамена в рамках подготовки к первому этапу ГЭК в разделе «Репетиционный экзамен» (http://fmza.ru/fund_assessment_means/sestrinskoe-delo/repetitsionnyy-ekzamen/).

3.3.2. Оценка практических навыков осуществляется в симулированных условиях. Целью данного этапа ГИА является оценка умений по выполнению практических навыков по специальности 34.02.01 Сестринское дело. На выполнение практического задания отводится 30 минут. Условие практического задания предполагает демонстрацию трех практических манипуляций из перечня, представленного на сайте методического центра аккредитации специалистов:

- 1) Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette
- 2) Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
- 3) Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
- 4) Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком
- 5) Постановка газоотводной трубки
- 6) Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)
- 7) Уход за назогастральным зондом
- 8) Применение пузыря со льдом
- 9) Измерение артериального давления механическим тонометром
- 10) Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком.

Манипуляция «Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку» является обязательной для каждого экзаменуемого.

Обновление перечня практических манипуляций на сайте методического центра аккредитации специалистов производится ежегодно.

4. Проведение государственного экзамена

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора колледжа. Основанием для оформления приказа являются служебные записки деканов факультетов.

4.2. Программа ГИА, критерии оценки знаний, доводится до сведения студентов (в том числе путем размещения Программы на официальном сайте колледжа в сети Интернет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3. Сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»;
- настоящая Программа ГИА;
- экзаменационные материалы;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов, допущенных к ГИА.

4.5. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение условий и требований:

- на решение выпускником варианта тестовых заданий отводится 60 минут;
- на выполнение практического задания отводится 30 минут.

4.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной

организации. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в установленном порядке.

4.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

4.10. Студент, не прошедший этап государственного аттестационного испытания, к прохождению последующих этапов государственных аттестационных испытаний не допускается.

5. Принятие решений ГЭК. Критерии оценки

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в последний день государственных итоговых испытаний после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «допущен» и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость (приложение 1) по итогам проведения каждого этапа ГИА и сводную экзаменационную ведомость (приложение 2) по результатам прохождения всех этапов итогового испытания.

5.6. Председатель комиссии информирует студентов о результатах каждого этапа ГИА в день его проведения и результатах ГИА в день проведения последнего этапа итоговых испытаний после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.7. Критерии оценки при проведении ГИА:

5.2.1. Критерии оценивания тестовых заданий.

Решение тестовых заданий оценивается с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 90 % и более тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые правильно выполнили от 80% до 89% тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые правильно выполнили от 50% до 79% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые правильно выполнили менее 50% тестовых заданий. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно», не допускаются к прохождению следующих этапов аттестационных испытаний.

Студенту, получившему по итогам выполнения тестовых заданий оценку «неудовлетворительно», результат государственной итоговой аттестации определяется как «неудовлетворительно».

5.2.2. Критерии оценивания практических навыков.

Демонстрация практических навыков оценивается по балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;

б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь медицинской терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);

г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные не грубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает умения при выполнении манипуляции, но:

а) допускает неточности при выполнении алгоритма, не приводящие к негативным последствиям для пациента или медицинского работника, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;

в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, влекущие за собой возникновение последствий для пациента или медицинского работника, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

6. Оформление результатов ГИА

6.1. Во время проведения государственного экзамена ГЭК заполняет экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем ГЭК.

6.2. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Протокол оформляется на каждого студента, допущенного к ГИА. Нумерация протоколов – сквозная за весь период прохождения аттестационного испытания в текущем году.

Индивидуальный протокол ГЭК является основанием для допуска студента к прохождению процедуры аккредитации специалиста.

6.4. По окончании ГИА оформляется отчет ГЭК. Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и хранится в архиве колледжа.

**Примерные тестовые задания
для проведения первого этапа государственной итоговой аттестации
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

1. ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ, ВЛИЯЮЩИМ НА ВОСПРИИМЧИВОСТЬ К ИНФЕКЦИЯМ, СВЯЗАННЫМ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ (ИСМП), ЯВЛЯЕТСЯ

- А) возраст человека
- Б) антропометрические показатели
- В) пол человека
- Г) множество лечебно-диагностических процедур

2. ОДНОРАЗОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ ПЕРЕД УТИЛИЗАЦИЕЙ ПОДВЕРГАЮТСЯ

- А) ополаскиванию проточной водой
- Б) дезинфекции
- В) предстерилизационной очистке
- Г) стерилизации

3. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЗАПОЛНЯЕТ

- А) порционное требование
- Б) журнал учета инъекций
- В) температурный лист
- Г) медицинскую карту стационарного больного

4. ГИПОДИНАМИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ РИСКА

- А) сердечно-сосудистых заболеваний
- Б) инфекционных заболеваний
- В) ЛОР-заболеваний
- Г) психических заболеваний

5. ЦЕЛЬЮ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А) укрепление и сохранение здоровья человека, предупреждение заболеваний
- Б) достижение длительной и стойкой ремиссии при хроническом заболевании
- В) сохранение здоровья у людей из групп риска, подверженных неблагоприятному воздействию факторов риска
- Г) поддержание качества жизни пациентов

6. ДЛЯ СМЕНЫ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ ПРОДОЛЬНЫМ СПОСОБОМ ПАЦИЕНТУ, НАХОДЯЩЕМУСЯ НА СТРОГОМ ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ, ПРИДАЮТ ПОЛОЖЕНИЕ

- А) на боку
- Б) «Симса»
- В) на спине
- Г) на животе

7. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОСТРАДАВШИМ ПОСЛЕ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРОВОДИТСЯ

- А) до прибытия бригады скорой медицинской помощи
- Б) до улучшения его самочувствия
- В) в течение первого часа
- Г) до момента передачи его бригаде скорой медицинской помощи

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.С. Наумов
« ____ » _____ 2026 г.

Экзаменационная ведомость № _____

Государственный экзамен _____
(наименование этапа)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Группа _____

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код обучающегося	Результат прохождения аттестационного испытания	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Результаты: отл. ____ хор. ____ удовл. ____ неудовл. ____ допущены ____ не явились ____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____/

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Секретарь

_____/_____/

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.С. Наумов
« ____ » _____ 2026 г.

**Сводная
экзаменационная ведомость № _____**

Государственный экзамен

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Группа _____

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код обучаю- щегося	Результат прохождения аттестационного испытания		Итоговая оценка
			Тестирование	Оценка практических навыков	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Результаты: отл. ____ хор. ____ удовл. ____ неудовл. ____ допущены ____ не явились ____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____/

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Секретарь

_____/_____/