



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0233C9AC001FB2D5B0453A8F7649C65E5C
Владелец: АНО СПО «СКМК»
Действителен с 05.11.2024 до 05.02.2026



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 09.10.2025

ОДОБРЕНО
на заседании Объединённого совета
обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2025

ОДОБРЕНО
на заседании совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2 от 28.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «СКМК»

_____ С.С. Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ставрополь, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, студенты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» и его филиалах (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

– Уставом колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация – процесс оценивания результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иного компонента (в том числе практики) ООП СПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это регулярная и систематическая проверка качества освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иного компонента (в том числе практики) образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут осуществляться путем непосредственного взаимодействия педагогических работников Колледжа и (или) лиц, привлекаемых Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватель) с обучающимися или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам (в том числе практики) разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Формы текущего контроля успеваемости знаний устанавливаются в фондах оценочных средств учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), всех видах практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебного предмета, дисциплины, МДК и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение периода обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины и МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ.

2.7. Результаты текущего контроля оцениваются по балльной системе.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости и данные о посещаемости на учебных занятиях заносятся в журнал учебной группы в колонки, соответствующие дню проведения учебного занятия.

2.9. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины и МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.10. По окончании семестра по учебным дисциплинам и МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр).

Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам и МДК по итогам семестра вносятся в отдельную колонку в журнале учебной группы по соответствующей учебной дисциплине и МДК.

2.11. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;
- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;
- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.12. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости используются председателями цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК и ПМ.

2.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося от педагогического работника и заведующего отделением. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.16. Все пропущенные теоретические и практические занятия, а также занятия, на которых знания студента оценены как «неудовлетворительные», подлежат обязательной отработке в соответствии с графиком отработок, утвержденным председателем ЦМК.

За пропуски занятий по неуважительной причине к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания.

2.17. Порядок отработки занятий

2.17.1. Пропущенные занятия отрабатываются преподавателю, который вел данную дисциплину/МДК. В случае его отсутствия (по причине болезни, командировки и т.д.) – другому преподавателю данной дисциплины согласно графику отработок.

2.17.2. Срок отработки пропущенных занятий составляют две недели после выхода обучающегося на занятия.

2.17.3. Отработанные занятия фиксируются преподавателем в специальном журнале отработок ЦМК и в журнале группы по установленной форме в течение недели.

2.17.4. Пропущенная лекция отрабатывается предоставлением преподавателю конспекта лекции в рукописной форме. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

2.17.5. Ликвидация задолженностей по практическим занятиям предполагает:

контроль теоретических знаний студента по данной теме в различных формах (устный опрос, тестирование, контрольная работа, реферат в

рукописной форме);

отработку и демонстрацию практических манипуляций (для междисциплинарных курсов).

2.17.6. Пропущенные часы по учебной практике (далее – УП) и производственной практике (далее – ПП) отрабатываются только по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Часы отрабатываются в полном объеме в свободное от учебы время на базах практики под контролем непосредственного руководителя практики в установленные сроки с последующим предоставлением дневника практики.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении теоретического обучения или практической подготовки по компоненту (учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике, индивидуальному проекту, курсовой работе (проекту) ООП СПО (далее – компонент ООП СПО) в сроки, установленные календарным учебным графиком. Дата окончания промежуточной аттестации в периоде обучения, выделяемом в рамках курса (далее – период обучения) отдельно отмечается в календарном учебном графике.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

3.2.1. Экзамен, зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.

3.2.2. Экзамен, дифференцированный зачет по МДК.

3.2.3. Дифференцированный зачет по практике.

3.2.4. Защита курсовой работы (проекта) по дисциплине.

3.2.5. Защита индивидуального проекта по учебному предмету.

3.2.6. Квалификационный экзамен по ПМ (экзамен по модулю).

3.2.7. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК.

3.2.8. Комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практике.

3.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и/или индивидуальным учебным планом и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Количество компонентов ООП СПО, по которым в учебном году проводится промежуточная аттестация в форме экзамена должно быть не более 8, в форме зачета – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации ограничивается индивидуальным учебным планом.

3.5. Формы проведения зачетов и экзаменов определяются рабочей программой компонента ООП СПО.

3.6. К прохождению промежуточной аттестации обучающиеся допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля.

3.7. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8. Расписание проведения экзаменов утверждается в установленном порядке на каждый период обучения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации, в том числе повторной в период каникул не допускается.

3.9. В колледже предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности).

3.10. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств (ФОС) для каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, которые обсуждаются на заседаниях ЦМК, утверждаются заместителем директора по УР. Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК), охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

3.12. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов в начале изучения соответствующих дисциплин/МДК, прохождения практик. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.13. На основе перечня вопросов и практических работ, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится (приложение 5). Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.14. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет) может проводиться в форме устного опроса по билетам, в письменной форме, а также в форме

компьютерного тестирования.

3.15. Возможно сочетание различных форм (письменной, устной, компьютерного тестирования) при проведении экзаменов и дифзачетов.

3.16. Для комплексных экзаменов и дифференцированных зачетов заполняются экзаменационные ведомости в соответствии с Приложением 1.

3.17. Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту) для студентов очной и очно-заочной форм обучения проводится до начала периода проведения экзаменов по компоненту ООП СПО, в рамках которого выполняется курсовая работа (проект).

3.18. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся по окончании освоения соответствующего компонента образовательной программы на последнем занятии.

3.19. Дифференцированный зачет по практике проводится в сроки, утвержденные расписанием, на последнем занятии в соответствии с календарным учебным графиком, и в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

3.20. Специалисты учебного отдела формируют расписание промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и локальными нормативными актами. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором Колледжа.

3.21. Преподаватель проводит промежуточную аттестацию при наличии у обучающегося студенческого билета или документа, удостоверяющего личность.

3.22. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость (Приложения 2, 3) и зачетную книжку студента.

3.23. Показатели и критерии выставления оценок для проведения промежуточной аттестации по компоненту образовательной программы указываются в фонде оценочных средств соответствующих компонентов.

3.24. По результатам сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено». Результатом экзамена по модулю, кроме балльной оценки, является однозначное решение: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВД освоен» с указанием оценки или «ВД не освоен». На основании результата экзамена по модулю, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО (при наличии), оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего.

3.25. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается

формулировкой «не явился» в экзаменационной ведомости.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

3.26. Преподаватель обязан заполнить и сдать заведующему отделением экзаменационную ведомость не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

3.27. По дисциплинам (модулям), которые ведутся несколькими преподавателями, и по которым учебным планом предусмотрен один экзамен, промежуточная аттестация может проводиться с участием нескольких преподавателей, в таком случае по итогам выставляется единая оценка

3.28. Присутствие при проведении промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора колледжа/филиала не допускается.

3.29. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестирования с применением информационных технологий одновременно за персональным компьютером может находиться только один студент.

3.30. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических часов на учебную группу численностью не менее 20 человек.

3.31. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

3.32. При проведении промежуточной аттестации, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

3.33. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена по модулю) допускаются все студенты, независимо от результатов текущего контроля. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля, на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) студенту предлагается ответить на дополнительные вопросы по пропущенным и неотработанным или не аттестованным темам для выявления уровня освоения учебного материала.

Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.34. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю, направленному на оценку освоения компетенций, является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля результат

экзамена по модулю считается неудовлетворительным.

3.35. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

3.36. Получение на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено», а также не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

3.37. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможно назначение срока повторного прохождения промежуточной аттестации (в том числе повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) в день, в который обучающемуся назначен экзамен по другой дисциплине (МДК, ПМ).

Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 4).

3.38. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В состав комиссии входят заместитель директора и (или) заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии, преподаватели колледжа, представители работодателей (для экзамена по модулю).

3.39. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен/зачет/ дифференцированный зачет.

В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

3.40. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по

итогах повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из колледжа по инициативе администрации колледжа по причине «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)».

3.41. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

3.42. Студенты, обучающиеся только на «отлично», занявшие призовые места в профессиональных конкурсах и олимпиадах, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа и во внеаудиторной работе, могут освобождаться от экзамена (зачета) по дисциплине/МДК на основании приказа директора, который доводится до сведения студентов непосредственно в день проведения экзамена. Основанием для приказа об автоматической аттестации являются протокол заседания цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) и служебная записка председателя ЦМК.

4. Система оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с использованием системы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «вид деятельности освоен», «вид деятельности не освоен» – при проведении экзаменов и дифференцированных зачетов; «зачтено», «не зачтено» – при проведении зачетов.

4.3. Оценка «вид деятельности освоен» (ВД освоен) проставляется в экзаменационной ведомости при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

4.4. Оценка «вид деятельности не освоен» (ВД не освоен) проставляется в экзаменационной ведомости при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

4.5. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования оценка выставляется пропорционально доле правильных ответов.

Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 90 % и более тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые правильно выполнили от

80% до 89% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые правильно выполнили от 79% до 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые правильно выполнили менее 49% тестовых заданий.

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

5.1. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию с целью повышения качества знаний, но не более чем по одному компоненту (дисциплине или междисциплинарному курсу) ООП СПО.

5.2. В целях пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на повышенную оценку обучающийся после прохождения последней промежуточной аттестации подает заявление о пересдаче промежуточной аттестации.

5.3. Право пересдачи промежуточной аттестации предоставляется на основании приказа директора колледжа/филиала.

5.4. Сроки пересдачи устанавливаются приказом директора.

5.5. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную ведомость.

6. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

6.1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

6.2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

6.3. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость с целью ликвидации разницы в учебном плане.

7. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в целях контроля уровня достижения учащимися результатов освоения компетенций (знаний, умений) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, предусмотренных адаптированной образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, обеспечения оперативного управления учебным процессом, своевременного внесения элементов коррекции в индивидуальные планы.

7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий, соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

7.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование преподавателем методики проведения занятий;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

7.4. Порядок, периодичность и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов с ограниченными возможностями здоровья регламентируется рабочей программой дисциплины (модуля), определяется преподавателем самостоятельно и проводится с учетом особенностей их психофизического развития на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с применением здоровьесберегающих технологий.

7.5. Для текущего контроля успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы (при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе) создаются фонды оценочных средств, адаптированные (по необходимости) к ограничениям их здоровья формам, и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

7.6. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений: устный опрос; фронтальный опрос; индивидуальный опрос; диктанты предметные и технические; письменный, тестовый; самостоятельная работа; викторина, деловая игра; решение задач; сочинения и рефераты и т.д.

7.7. Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья отдельной части или всего объема учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля). Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям адаптированной образовательной программы.

7.8. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

7.9. Для промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе) создаются фонды оценочных средств, адаптированные (при необходимости) к ограничениям их здоровья, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

7.10. Особенности и содержание промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе фонд оценочных средств (при наличии обучающихся по адаптированной программе), отражаются в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля, практики) и заблаговременно доводятся до обучающихся.

7.11. Информация о форме и порядке проведения промежуточной аттестации и фонд оценочных средств для них разрабатываются и доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специально адаптированных (по необходимости) к ограничениям их здоровья формах.

7.12. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается:

- проведение зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся без ограничений по здоровью;

- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем и т.д.);

- пользование необходимыми обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

7.13. Продолжительность каждого аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не

более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу времени обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Автономная некоммерческая организация
 среднего профессионального образования
 «Северо-Кавказский медицинский колледж»

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет

Наименование дисциплины, МДК _____

Наименование дисциплины, МДК _____

Специальность: _____
код, наименование

Курс _____ Группа _____

Преподаватели:

№	Ф. И. О. студента	Код обучающегося	Оценка
1.			
n.			

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Присутствовали _____ не явились _____

Качественный показатель _____

Средний балл _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подписи преподавателей

_____/_____

_____/_____

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Наименование дисциплины, МДК _____

Форма промежуточной аттестации: экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет

Специальность: _____
код, наименование

Курс _____ Группа _____

Преподаватель(и): _____

№	Ф. И. О. студента	Код обучающегося	Оценка
1.			
п.			

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Присутствовали _____ не явились _____

Качественный показатель _____

Средний балл _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подписи преподавателей

_____/_____
_____/_____

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»

Экзаменационная ведомость

Экзамен по ПМ _____

Специальность: _____
код, наименование

Курс _____ Группа _____

Преподаватели:

_____/ _____

_____/ _____

№	Ф. И. О. студента	Код обучающегося	Оценка	Вид деятельности освоен/ не освоен
1.				

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Присутствовали _____ не явились _____

Качественный показатель _____

Средний балл _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подписи преподавателей

_____/ _____

_____/ _____

Автономная некоммерческая организация
 среднего профессионального образования
 «Северо-Кавказский медицинский колледж»

ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Экзаменационная (зачетная) ведомость

Наименование дисциплины, МДК _____

Форма промежуточной аттестации: экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет

Специальность: _____
код, наименование

Курс _____ Группа _____

Преподаватель(и): _____

№	Ф. И. О. студента	Код обучающегося	Оценка
1.			
п.			

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Присутствовали _____ не явились _____

Качественный показатель _____

Средний балл _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подписи преподавателей

_____/_____
 _____/_____

Промежуточная аттестация
Экзамен по ПМ 02. _____

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
 2 курс на базе среднего общего образования

АНО СПО «СКМК»	Рассмотрено на заседании ЦМК _____ Протокол от _____ 20__ г. № ____ Председатель ЦМК _____ ФИО	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ ФИО
<p>БИЛЕТ № 1</p> <p>Оцениваемые компетенции: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8. ОК.1.ОК.2.ОК.3.ОК.4.ОК.5.ОК.6.ОК.7.ОК.8.ОК.9.ОК.10.ОК.11.ОК.12.ОК.13</p> <p>ЗАДАЧА №1 Задания:</p> <p>Задание № 1.</p> <p>Задание № 2.</p> <p>Задание № 3.</p> <p>ЗАДАЧА №2 Задания:</p> <p>Задание № 1.</p> <p>Задание № 2.</p> <p>Задание № 3.</p>		

Промежуточная аттестация
Экзамен

МДК.05.01 _____

Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 3 курс

АНО СПО «СКМК»	Рассмотрено на заседании ЦМК _____ Протокол от _____ 20__ г. № _____ Председатель ЦМК _____ ФИО	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ ФИО
	БИЛЕТ № 1	
Формируемые компетенции: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8. ОК.1.ОК.2.ОК.3.ОК.4.ОК.5.ОК.6.ОК.7.ОК.8.ОК.9.ОК.10.ОК.11.ОК.12.ОК.13		
Задание № 1.		
Задание № 2.		
Задание № 3.		
Задание № 4.		

Промежуточная аттестация
Комплексный экзамен

МДК.03.01 _____

МДК.03.02 _____

Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 2 курс

АНО СПО «СКМК»	Рассмотрено на заседании ЦМК _____ Протокол от _____ 20__ г. № _____ Председатель ЦМК _____ ФИО	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ ФИО
	БИЛЕТ № 1	
Формируемые компетенции: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8. ОК.1.ОК.2.ОК.3.ОК.4.ОК.5.ОК.6.ОК.7.ОК.8.ОК.9.ОК.10.ОК.11.ОК.12.ОК.13		
Задание № 1.		
Задание № 2.		
Задание № 3.		
Задание № 4.		