



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 30 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ № 5
АНО СПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ставрополь, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение является структурным подразделением автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледж), осуществляющим подготовку студентов с целью реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также руководство учебной и воспитательной работой.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Создание, реорганизация и прекращение деятельности отделения осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.4. Контроль деятельности отделения осуществляет заместитель директора по учебной работе, который координирует работу отделения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Удовлетворение потребности студента в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним фармацевтическим образованием.

2.3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции.

2.4. Воспитание у студентов стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

На отделение возлагаются функции:

3.1. Организация учебной и воспитательной работы.

3.2. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО по специальностям: организация контроля учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

3.4. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

3.5. Подведение итогов и доведения до сведения администрации колледжа результатов текущего контроля знаний студентов.

3.6. Учет движения контингента студентов отделения.

3.7. Контроль за выполнением обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) условий договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

3.8. Воспитание студентов на основе общечеловеческих ценностей.

3.9. Участие в профориентационной работе.

3.10. Ведение учебной, учетной и отчетной документации отделения.

3.11. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в помещениях колледжа, при проведении массовых мероприятий.

3.12. Проведение анализа и составление отчета о работе отделения за семестр.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением.

4.2. Все работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.3. Структура и штатное расписание отделения утверждаются приказом директора и могут уточняться в соответствии с объемом решаемых задач.

V. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Отделение взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Колледжа в соответствии со структурой Колледжа, регламентом типовых процедур управления Колледжа, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Колледжа, Уставом Колледжа.

VI. ПРАВА

Отделение имеет право:

6.1. Участвовать в работе органов управления Колледжа и в рассмотрении тех вопросов, которые входят в его функции.

6.2. Получать от работников Колледжа расчеты, справки и иные документы, необходимые для ведения и выполнения функций отделения.

6.3. Привлекать по согласованию с директором работников соответствующих структурных подразделений для подготовки документации, отчетов и участия в необходимых случаях в проводимых мероприятиях.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за деятельность отделения и выполнение возложенных на него задач и функций несет заведующий отделением.

7.2. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

7.3. Все сотрудники отделения несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за разглашение коммерческой и служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих обязанностей.