



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

г. Ставрополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы и молодежной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледж), которое непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора.

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом колледжа, решениями и приказами директора колледжа, настоящим Положением, распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Планирование деятельности Отдела осуществляется на основании комплексной Программы воспитательной работы, ежегодного плана внеучебной работы колледжа, плана работы Отдела на учебный год, ежемесячными планами работ специалистов Отдела.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся, воспитание будущего профессионала-медика;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- содействие сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

2.2. Основные задачи Отдела включают:

- реализация основных направлений молодежной политики с учетом социальных потребностей молодежи, национальных традиций, региональных, местных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по поддержке молодежи, молодых семей и молодежных

общественных объединений, с использованием инфраструктуры молодежной политики;

- организация работы, направленной на включение студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь колледжа, города Ставрополя и Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и Российской Федерации в целом;

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

- идеологическое воспитание лидеров из обучающихся колледжа;

- создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

3. Функции отдела

3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

3.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже.

3.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка концепции воспитательной работы колледжа;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности;
- осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:
 - разработка комплексной программы воспитательной работы;
 - разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
 - разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
 - оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
 - организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
 - установление и поддержка традиций образовательной организации;
 - профилактика правонарушений в студенческой среде;
 - осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта;
 - формирование отчетности деятельности Отдела;
 - размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте колледжа.

3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

3.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

4. Организационная структура отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

4.2. Структура и численный состав Отдела формируется по представлению начальника отдела и согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике и определяются штатным расписанием исходя из объема решаемых Отделом задач.

5. Права отдела

5.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, студенческими наставниками;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно- массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за деятельность Отдела и выполнение возложенных на него задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3. Все сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за разглашение коммерческой и служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих обязанностей.