

Автономная некоммерческая организация среднего
профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский
колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0128САВЕ0060B0A5AD4494AF47B1C7615F
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов
«12» июня Ставрополь,
Ставрополь, 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

(индекс и наименование профессионального модуля)

МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

На базе **среднего общего образования**

Форма обучения **очно-заочная**

Курс **1 семестр 1**

Год начала подготовки **2024**

Форма промежуточной аттестации **дифференцированный зачет**

Ставрополь, 2024г

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, (регистрационный № 69452).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля	4
1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)	6
1.3. Место и время проведения производственной практики	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)	10
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики	10
4.3. Требования к информационному обеспечению программы производственной практики (по профилю специальности)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля

Целью производственной практики (по профилю специальности) является совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области оказания медицинской помощи в рамках освоения:

- МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	организации рабочего места; обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации; обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
--------------------------------	--

Уметь	организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете); проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;
Знать	санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств; подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);

	основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Количество ак. часов
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в отделениях медицинских организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между образовательным учреждением и этими организациями.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и календарным графиком практик.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 6-8 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю). На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта в области оказания медицинской помощи.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики	Код ПК	Виды работ	Количество часов
ПП.01.01 Производственная практика			
Курс 1 Семестр 1			
Медицинские организации	ПК 1.1.- ПК 1.3.	1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) 10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению 11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации 12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 13. Оформление утвержденной медицинской документации	36
Всего часов			36

Перечень практических навыков (умений)
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,
связанных с оказанием медицинской помощи

МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	
№ п/п	Наименование манипуляции
1.	Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2.	Проведение дезинфекции медицинских изделий
3.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий
4.	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
5.	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
6.	Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты
7.	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
8.	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
9.	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
10.	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению
11.	Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации
12.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
13.	Оформление утвержденной медицинской документации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике по (профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно освоившие следующие разделы профессионального модуля «ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»:

- МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации, а также успешно прошедшие текущий контроль знаний перед выходом на производственную практику в медицинские организации.

К производственной практике (по профилю специальности) на рабочих местах по указанным профессиям допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

На период производственной практики студент подлежит обязательному страхованию от несчастного случая на производстве.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в медицинских организациях. Базы практики оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

Отчетная документация по производственной практике обучающегося:

- ✓ Дневник практических навыков (умений).
- ✓ Аттестационный лист.
- ✓ Отчет по производственной практике.
- ✓ Характеристика.

Отчетная документация по производственной практике методического руководителя:

- ✓ Журнал учебных занятий.
- ✓ Аттестационная ведомость производственной практики (по профилю специальности).
- ✓ Отчет методического руководителя производственной практики.

4.3. Требования к информационному обеспечению программы учебной практики (по профилю специальности)

4.3.1. Основные печатные издания

4.3.1.1. Обуховец Т.П. Сестринское дело и сестринский уход: учебное пособие/ Обуховец Т.П. – М.: Кнорус, 2019. – 680с – (Среднее профессиональное образование).

4.3.2. Основные электронные издания

4.3.2.1. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7303-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультантстудента»:[сайт]. – URL

: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473030.html>. - Режим доступа: по подписке.

4.3.2.2. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464199.html>. - Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Дополнительные источники

4.3.3.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция).

4.3.3.2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

4.3.3.3. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

4.3.3.4. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика оценивается ежедневно, и результат заносится преподавателем в журнал профессиональных модулей.

Результаты обучения (освоенные умения)	Коды формируемых профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
14. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь: 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) 10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению	ПК 1.1. -ПК 1.3.	Текущий контроль: – выполнение видов работ в соответствии с оценочным листом. Итоговый контроль: – комплексный дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения)	Коды формируемых профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации 12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 15.13. Оформление утвержденной медицинской документации		

АННО СПО "СКМЖ"

ПУТЕВКА

Наименование клинической базы: название медицинской организации

Производственная практика по профилю специальности

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Направляется для прохождения производственной практики по профилю специальности

(ФИО обучающегося)

студент ____ курса ____ группы ____ бригады

период прохождения ПП: с _____.____.20____ по _____.____.20____

время прохождения ПП устанавливает медицинская организация

Общий руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием
медицинской помощи
МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата посещения практики, оценка (за каждый день)						Оценка освоения профессиональных компетенций/ кол-во часов	Подпись
1.		/	/	/	/	/	/		
		6ч	6ч	6ч	6ч	6ч	6ч	часов	

Дата «__» _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
 М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Общий руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Методический руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Автономная некоммерческая организация среднего
профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов
«12» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**
(индекс и наименование профессионального модуля)

**МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры**
(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

на базе **среднего общего образования**

Форма обучения **очно-заочная**

Курс **1-2 семестр 2, 3**

Год начала подготовки **2024**

Форма промежуточной аттестации **дифференцированный зачет**

Ставрополь, 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, (регистрационный № 69452).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля	4
1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)	5
1.3. Место и время проведения производственной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)	9
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики	9
4.3. Требования к информационному обеспечению программы производственной практики (по профилю специальности)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля

Целью производственной практики (по профилю специальности) является совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение информационного опыта в области оказания медицинской помощи в рамках освоения:

- МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

3.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

3.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

3.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Количество ак. часов
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в отделениях медицинских организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между образовательным учреждением и этими организациями.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и календарным графиком практик.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 6-8 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю). На обучающихся, проходящих производственную

практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися информационного опыта в области оказания медицинской помощи.

АННО СПО "СКМЖ"

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики	Код ПК	Виды работ	Количество часов
ПП.02.01 Производственная практика			
Курс 1-2 Семестр 2,3			
Медицинские организации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	- Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - Работа в медицинских информационных системах медицинской организации - Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	36
Всего часов			36

**Перечень практических навыков (умений)
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация**

деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	
№ п/п	Наименование манипуляции
16.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: карта амбулаторного больного
17.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: статистический талон
18.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: талон на прием
19.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: медицинская карта стационарного больного (история болезни)
20.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: журнал госпитализации
21.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: журнал отказа в госпитализации
22.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: журнал учета наркотических веществ
23.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: карта диспансерного наблюдения
24.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: листок или справка о временной нетрудоспособности
25.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет
26.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: экстренное извещение
27.	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике по (профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно освоившие следующие разделы профессионального модуля «ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»:

- МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры,

а также успешно прошедшие текущий контроль знаний перед выходом на производственную практику в медицинские организации.

К производственной практике (по профилю специальности) на рабочих местах по указанным профессиям допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

На период производственной практики студент подлежит обязательному страхованию от несчастного случая на производстве.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в медицинских организациях. Базы практики оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

Отчетная документация по производственной практике обучающегося:

- ✓ Дневник практических навыков (умений).
- ✓ Аттестационный лист.
- ✓ Отчет по производственной практике.
- ✓ Характеристика.

Отчетная документация по производственной практике методического руководителя:

- ✓ Журнал учебных занятий.
- ✓ Аттестационная ведомость производственной практики (по профилю специальности).
- ✓ Отчет методического руководителя производственной практики.

4.3. Требования к информационному обеспечению программы учебной практики (по профилю специальности)

4.3.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
5. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика оценивается ежедневно, и результат заносится преподавателем в журнал профессиональных модулей.

Результаты обучения (освоенные умения)	Коды формируемых профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен ОВЛАДЕТЬ УМЕНИЯМИ: – Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие – Работа в медицинских информационных системах медицинской организации – Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Текущий контроль: – выполнение видов работ в соответствии с оценочным листом. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет.

ПУТЕВКА

Наименование клинической базы: название медицинской организации

Производственная практика по профилю специальности

ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Направляется для прохождения производственной практики по профилю специальности

(ФИО обучающегося)

студент ____ курса ____ группы ____ бригады

период прохождения ПП: с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____

время прохождения ПП устанавливает медицинская организация

Общий руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля
ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской
сестры

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата посещения практики, оценка (за каждый день)						Оценка освоения профессиональных компетенций/ кол-во часов	Подпись
1.		/	/	/	/	/	/	36 часов	

Дата «__» _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка)

Общий руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Методический руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)