

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального  
образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F  
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов  
Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «СКМК»  
С.С. Наумов  
«12» июня Ставрополь,  
Ставрополь, 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,  
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

(индекс и наименование профессионального модуля)

МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

На базе **среднего общего образования**

Форма обучения **очно-заочная форма**

Курс **1 семестр 1**

Год начала подготовки **2024**

Форма промежуточной аттестации **дифференцированный зачет**

Ставрополь, 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 года, регистрационный № 69542 и учебного плана

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>    | <b>4</b>  |
| 1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля                        | 4         |
| 1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)             | 4         |
| 1.3. Место и время проведения производственной практики                                                      | 4         |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                  | <b>8</b>  |
| 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)        | 8         |
| 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики                   | 8         |
| 4.3. Требования к информационному обеспечению программы производственной практики (по профилю специальности) | 8         |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                 | <b>10</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля

Целью производственной практики (по профилю специальности) является совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение информационного опыта в области оказания медицинской помощи в рамках освоения:

- МДК.01.01 Введение в специальность.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                              |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                      |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|----------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Организовывать рабочее место                                   |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| МДК.01.01 Введение в специальность |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь                              | Ассистирование и наблюдение за: <ul style="list-style-type: none"><li>– Проведением консультирования пациентов.</li><li>– Выполнением медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту</li><li>– Физикальным обследованием пациента.</li><li>– Измерением артериального давления.</li><li>– Пульсометрией.</li><li>– Термометрией.</li></ul> |

| <b>МДК.01.01 Введение в специальность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | – Антропометрией (измерение роста, массы тела, определение индекса массы тела).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Знать</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, цели и задачи физикального осмотра пациентов;</li> <li>– технологии консультирования пациентов;</li> <li>– правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения физикального обследования пациентов;</li> <li>– профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</li> </ul> |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| <b>Вид учебной работы</b>                                       | <b>Количество ак. часов</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Производственная практика (по профилю специальности)            | 36                          |
| Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) |                             |

## 1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в отделениях медицинских организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между образовательным учреждением и этими организациями.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и календарным графиком практик.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 6-8 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю). На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися информационного опыта в области оказания медицинской помощи.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Место прохождения практики                | Код ПК  | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Количество часов |
|-------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ПП.01.01 Производственная практика</b> |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>Курс 1 Семестр 1</b>                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| Медицинские организации                   | ПК 1.1. | <b>Наблюдение за:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведением консультирования пациентов.</li> <li>2. Физикальным обследованием пациента.</li> <li>3. Измерением артериального давления.</li> <li>4. Пульсометрией.</li> <li>5. Термометрией.</li> <li>6. Антропометрией (измерение роста, массы тела, определение индекса массы тела).</li> </ol> | 36               |
| <b>Всего часов</b>                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>36</b>        |

**Перечень практических навыков (умений)**  
**ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,**  
**связанных с оказанием медицинской помощи**

| <b>МДК.01.01 Введение в специальность</b> |                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>                          | <b>Наименование манипуляции</b>                                                              |
| 1.                                        | Наблюдение за: Проведением консультирования пациентов.                                       |
| 2.                                        | Наблюдение за: Физикальным обследованием пациента.                                           |
| 3.                                        | Наблюдение за: Измерением артериального давления.                                            |
| 4.                                        | Наблюдение за: Пульсометрией.                                                                |
| 5.                                        | Наблюдение за: Термометрией.                                                                 |
| 6.                                        | Наблюдение за: Антропометрией (измерение роста, массы тела, определение индекса массы тела). |

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)**

К производственной практике по (профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно освоившие следующие разделы профессионального модуля «ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»:

- МДК.01.01 Введение в специальность,

а также успешно прошедшие текущий контроль знаний перед выходом на производственную практику в медицинские организации.

К производственной практике (по профилю специальности) на рабочих местах по указанным профессиям допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

На период производственной практики студент подлежит обязательному страхованию от несчастного случая на производстве.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в медицинских организациях. Базы практики оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

Отчетная документация по производственной практике обучающегося:

- ✓ Дневник практических навыков (умений).
- ✓ Аттестационный лист.
- ✓ Отчет по производственной практике.
- ✓ Характеристика.

Отчетная документация по производственной практике методического руководителя:

- ✓ Журнал учебных занятий.
- ✓ Аттестационная ведомость производственной практики (по профилю специальности).
- ✓ Отчет методического руководителя производственной практики.

##### **4.3. Требования к информационному обеспечению программы учебной практики (по профилю специальности)**

###### **4.3.1. Основные печатные издания**

4.3.1.1. Обуховец Т.П. Сестринское дело и сестринский уход: учебное пособие/ Обуховец Т.П. – М.: Кнорус, 2019. – 680с – (Среднее профессиональное образование).

###### **4.3.2. Основные электронные издания**

4.3.2.1. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7303-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473030.html>. - Режим доступа: по подписке.

4.3.2.2. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464199.html>. - Режим доступа: по подписке.

###### **4.3.3. Дополнительные источники**

4.3.3.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция).

4.3.3.2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

4.3.3.3. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

4.3.3.4. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>.

АНЮ СПО "СКМК"

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика оценивается ежедневно, и результат заносится преподавателем в журнал профессиональных модулей.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Коды формируемых<br>профессиональных<br>компетенций | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь ассистировать и проводить наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Проведением консультирования пациентов.</li><li>– Выполнением медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту</li><li>– Физикальным обследованием пациента.</li><li>– Измерением артериального давления.</li><li>– Пульсометрией.</li><li>– Термометрией.</li><li>– Антропометрией (измерение роста, массы тела, определение индекса массы тела).</li></ul> | ПК 1.1.                                             | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнение видов работ в соответствии с оценочным листом.</li></ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– комплексный дифференцированный зачет.</li></ul> |

## ПУТЕВКА

Наименование клинической базы: название медицинской организации

### Производственная практика по профилю специальности

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК.01.01 Введение в специальность

Направляется для прохождения производственной практики по профилю специальности

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ бригады

период прохождения ПП: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

время прохождения ПП устанавливает медицинская организация

Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

## УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля  
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием  
медицинской помощи  
МДК.01.01 Введение в специальность**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>обучающихся | Дата посещения практики, оценка<br>(за каждый день) |    |    |    |    |    | Оценка освоения<br>профессиональных<br>компетенций/ кол-во часов | Подпись |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------|---------|
|          |                       |                                                     |    |    |    |    |    |                                                                  |         |
| 1.       |                       | /                                                   | /  | /  | /  | /  | /  |                                                                  |         |
|          |                       | 6ч                                                  | 6ч | 6ч | 6ч | 6ч | 6ч | часов                                                            |         |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального  
образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация  
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
*(индекс и наименование профессионального модуля)*

**МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности  
медицинской сестры**  
*(индекс и наименование междисциплинарного курса)*

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очно-заочная**

Курс **2-3 семестр 4, 5**

Год начала подготовки **2024**

Форма промежуточной аттестации **дифференцированный зачет**

Ставрополь, 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 года, регистрационный № 69542 и учебного плана

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>    | <b>4</b>  |
| .1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля                        | 4         |
| .2. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)             | 5         |
| .3. Место и время проведения производственной практики                                                      | 5         |
| <b>. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                  | <b>9</b>  |
| .1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)        | 9         |
| .2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики                   | 9         |
| .3. Требования к информационному обеспечению программы производственной практики (по профилю специальности) | 9         |
| <b>. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                 | <b>11</b> |

### 3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля

Целью производственной практики (по профилю специальности) является совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение информационного опыта в области оказания медицинской помощи в рамках освоения:

- МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

##### 3.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                              |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           |
| ОК 05. | <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>                                                             |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                      |

##### 3.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 2    | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа                                |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом          |

### 3.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Иметь практический опыт</b> | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;<br>использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;                                                                                                                                             |
| <b>Уметь</b>                   | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;<br>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;<br>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;<br>осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала                                     |
| <b>Знать</b>                   | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;<br>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;<br>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала |

### 3.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| <b>Вид учебной работы</b>                            | <b>Количество ак. часов</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Производственная практика (по профилю специальности) | 36                          |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)  |                             |

### 1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в отделениях медицинских организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между образовательным учреждением и этими организациями.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и календарным графиком практик.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 6-8 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю). На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися информационного опыта в области оказания медицинской помощи.

АННО СПО "СКМЛК"

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Место прохождения практики                | Код ПК                        | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество часов |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ПП.02.01 Производственная практика</b> |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| <b>Курс 2-3 Семестр 4,5</b>               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| Медицинские организации                   | ПК 2.1,<br>ПК 2.2,<br>ПК 2.3. | <p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием;</li> <li>- медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>- журнал госпитализации;</li> <li>- журнал отказа в госпитализации;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>- экстренное извещение</li> </ul> <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p> | 36               |
| <b>Всего часов</b>                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>36</b>        |

**Перечень практических навыков (умений)  
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация**

**деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

| <b>МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b> |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>№ п/п</b>                                                                                    | <b>Наименование манипуляции</b>                                                                                                                           |
| 7.                                                                                              | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: карта амбулаторного больного                                |
| 8.                                                                                              | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: статистический талон                                        |
| 9.                                                                                              | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: талон на прием                                              |
| 10.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: медицинская карта стационарного больного (история болезни)  |
| 11.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: журнал госпитализации                                       |
| 12.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: журнал отказа в госпитализации                              |
| 13.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: журнал учета наркотических веществ                          |
| 14.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: карта диспансерного наблюдения                              |
| 15.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: листок или справка о временной нетрудоспособности           |
| 16.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет |
| 17.                                                                                             | Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: экстренное извещение                                        |
| 18.                                                                                             | Работа в медицинских информационных системах медицинской организации                                                                                      |

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **5.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)**

К производственной практике по (профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно освоившие следующие разделы профессионального модуля «ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»:

- МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры,

а также успешно прошедшие текущий контроль знаний перед выходом на производственную практику в медицинские организации.

К производственной практике (по профилю специальности) на рабочих местах по указанным профессиям допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

На период производственной практики студент подлежит обязательному страхованию от несчастного случая на производстве.

### **5.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в медицинских организациях. Базы практики оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

Отчетная документация по производственной практике обучающегося:

- ✓ Дневник практических навыков (умений).
- ✓ Аттестационный лист.
- ✓ Отчет по производственной практике.
- ✓ Характеристика.

Отчетная документация по производственной практике методического руководителя:

- ✓ Журнал учебных занятий.
- ✓ Аттестационная ведомость производственной практики (по профилю специальности).
- ✓ Отчет методического руководителя производственной практики.

### **4.3. Требования к информационному обеспечению программы учебной практики (по профилю специальности)**

#### **4.3.1. Основные печатные издания**

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
5. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.

#### **4.3.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

#### **4.3.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика оценивается ежедневно, и результат заносится преподавателем в журнал профессиональных модулей.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Коды формируемых<br>профессиональных<br>компетенций | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен <b>ОВЛАДЕТЬ УМЕНИЯМИ</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</li> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием;</li> <li>- медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>- журнал госпитализации;</li> <li>- журнал отказа в госпитализации;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>- экстренное извещение</li> <li>- и другие</li> <li>– Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</li> <li>– Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</li> </ul> | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.                             | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение видов работ в соответствии с оценочным листом.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет.</li> </ul> |

## ПУТЕВКА

Наименование клинической базы: название медицинской организации

### Производственная практика по профилю специальности

ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Направляется для прохождения производственной практики по профилю специальности

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ бригады

период прохождения ПП: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

время прохождения ПП устанавливает медицинская организация

Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

## УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля**  
**ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в**  
**распоряжении медицинского персонала**  
**МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской**  
**сестры**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>обучающихся | Дата посещения практики, оценка<br>(за каждый день) |   |   |   |   |   | Оценка освоения<br>профессиональных<br>компетенций/ кол-во часов | Подпись |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|---------|
|          |                       |                                                     |   |   |   |   |   |                                                                  |         |
| 1.       |                       | /                                                   | / | / | / | / | / | 36 часов                                                         |         |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)