

Приложение 7

к ООП профессии

31.01.01 Медицинский администратор

(очная форма обучения,

на базе среднего общего образования)

АНО СПО «СКМК»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ
31.01.01 МЕДИЦИНСКИЙ АДМИНИСТРАТОР**

2024 г.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработаны для реализации основной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: медицинский администратор.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПМ. 01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПМ. 02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации
Оказание первой помощи	ПМ. 03 Оказание первой помощи

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором

согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый уровень).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1	Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
	ПК 1.1	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам
	ПК 1.2	Организовывать работу с посетителями медицинской организации
ВД 02	Вид деятельности 2	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
	ПК 2.1	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами

	ПК 2.2	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации
	ПК 2.3	Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации.
ВД 03	Вид деятельности 2 Оказание первой помощи	
	ПК 3.1	Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации
	ПК 2.2	Оказывать первую помощь

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 31.01.01 Медицинский администратор определяется ФГОС СПО и составляет 36 часов (1 неделя). Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 31.01.01 Медицинский администратор на государственную итоговую аттестацию, колледж определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих образовательную программу по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом

проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	----------------

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

Типовое задание 1. Организация деятельности регистратуры в медицинской организации, оказание первой помощи

Оцениваемые виды деятельности:

ВД 1. Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
ВД 2. Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации
ВД 3. Оказание первой помощи

Формулировка типового задания (ситуационная задача):

Вы – сотрудник регистратуры поликлиники. В зале регистратуры поликлиники мужчина примерно 55 лет, переехал в город менее месяца назад, пришел с целью прикрепления к поликлинике и получения консультации кардиолога. Через несколько минут после начала общения, посетителю стало плохо. Речь неразборчивая, руки держит в области грудины, показывает на область грудины, левое плечо, предплечье, лопатку. У мужчины одышка, резкая слабость, сердцебиение, страх смерти. В кармане находится упаковка с таблетками нитроглицерина. Через 1-2 минуты мужчина теряет сознание, перестает дышать.

Задания:

1. Организуйте рабочее пространство медицинского администратора в зале регистратуры.
2. Постройте эффективную коммуникацию с пациентом с нарушением речи с учетом принципов профессиональной этики и медицинской терминологии.
3. Установите профессиональный контакт с врачом-кардиологом. Подготовьте документы для доставки в кабинет врача.
4. Заполните первичную медицинскую документацию в медицинской информационной системе, распечатайте ее с помощью оргтехники.
5. Окажите первую помощь пострадавшему

3.2. Условия выполнения типового задания

Для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии включаются представители работодателя. Должен быть обеспечен аудио- и видеоконтроль выполнения задания. Материально-техническая база образовательной организации должна обеспечивать выполнение всех видов заданий, предусмотренных билетом демонстрационного экзамена.

3.3. Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

№	Критерии и их показатели	Количественные показатели
1. Организация рабочего пространства		10
1.1.	Проведена проверка наличия и доступности информации по всем направлениям деятельности медицинской организации, в том числе о времени приема врачей, режиме работы структурных подразделений, о правилах вызова врача на дом, в связи с условиями исходных данных	3
1.2.	Организация рабочего места: проверена исправность оргтехники, персонального компьютера, телефонной связи и интернет-связи, произведена проверка доступности в медицинские информационные системы	3
1.3.	Проверка исправности оборудования для людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе размещения информации с использованием шрифта Брайля	2
1.4.	Предложены особые решения по созданию в регистратуре комфортных для пациента условий	2
2. Организация труда медицинского администратора		20
2.1	Выстраивает эффективные коммуникации с пациентом с учетом принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии, определяет цель обращения, формирует траекторию его обработки и маршрутизацию пациента до момента исполнения его запроса	8

2.2.	Демонстрирует коммуникативные навыки, в том числе с людьми с ограниченными возможностями здоровья, грамотную речь	2
2.3.	Имеет опрятный и аккуратный внешний вид	2
2.4.	Проявляет отзывчивость / внимательность / тактичность при общении с посетителем	3
2.5	Проявляет достаточный уровень профессиональной компетентности, ориентируется в вопросах решаемых задач	5
3. Организация времен		10
3.1.	Скорость оказания консультаций лично / по телефону	3
3.2.	Скорость оформления медицинских документов	4
3.3.	Учет рационального использования времени пациента	3
4. Заполнение первичной медицинской документации с использованием информационных систем и оргтехники		20
4.1.	Верный выбор необходимой унифицированной формы медицинской документации	5
4.2.	Правильность оформления медицинской карты пациента	5
4.3.	Правильность заполнения согласия на обработку персональных данных разных категорий граждан	2
4.4.	Оформлен талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	5
4.5	Ведение Журнала регистрации выдачи справок и т.д.	3
5. Оказание первой помощи пациенту / пострадавшему		40
5.1	Проводит оценку обстановки и обеспечивает безопасные условия для оказания первой помощи	4
5.2.	Определяет наличие сознания у пострадавшего.	2
5.3.1	Восстанавливает проходимость дыхательных путей	2
5.3.2.	Определяет признаки жизни у пострадавшего.	2
5.4.	Вызывает скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 103 или 112, привлекая	3

	помощника или с использованием громкой связи на телефоне)	
5.5.	Начинает проведение базовой сердечно-реанимации путем чередования: давления руками на грудину пострадавшего; искусственного дыхания «Рот ко рту» или «Рот к носу», в том числе с использованием устройств для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни переходят к п. 6 Алгоритма	8
5.6.	При появлении (наличии) признаков жизни выполняет мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами	1
5.7.	Проводит обзорный осмотр пострадавшего и осуществляет мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами	3
5.8.	Проводит подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляет вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи в соответствии с установленными алгоритмами	10
5.9.	Придает пострадавшему оптимальное положение тела	1
5.10.	Постоянно контролирует состояние пострадавшего (наличие дыхания, сознания, кровообращения) и оказывает психологическую поддержку	2
5.11.	Передает пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом при их прибытии, сообщает необходимую информацию	2
ИТОГО		100

3.4. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения государственной итоговой аттестации после оформления в установленном порядке протоколов государственной экзаменационной комиссии.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой, указанной в пункте 3.3 настоящего Фонда оценочных средств.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за задание демонстрационного экзамена, принимается за 100%ю Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-69%	70%-79%	80%-89%	90%-100%