



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Ставрополь, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. В своей деятельности отдел дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минздрава России от 10.09.2013 года № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;

Уставом колледжа;

приказами и распоряжениями директора колледжа;

методическими и нормативными документами федеральных органов государственной власти, определяющих политику в сфере здравоохранения и образования, колледжа в области дополнительного профессионального образования;

планами работы колледжа;

настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами относящимися к деятельности отделения последипломного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, на основании «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06.

1.4. Отдел дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области здравоохранения и медицинских наук, образования и педагогических наук, программы профессионального обучения, дополнительное образование детей и взрослых на основании лицензии.

1.5. Отдел дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.6. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

1.7. Обучение в отделе дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников проводится в соответствии с утвержденным директором колледжа Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.8. Отдел дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административным, хозяйственным отделами, специалистами, другими структурными подразделениями колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Консультативная деятельность.

2.5. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки слушателей.

2.6. Сопровождение медицинских работников в периодической аккредитации и непрерывном медицинском образовании.

2.7. Содействие занятости обучающихся колледжа трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.8. Организация взаимодействия с органами управления в сфере здравоохранения и медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников и сопровождения карьеры.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников и заключением договоров с физическими и юридическими лицами, а также со специалистами и преподавателями, непосредственно осуществляющими

обучение по дополнительным и дополнительным профессиональным программам.

3.2. Организация и проведение обучения слушателей отделения последипломного образования по мере поступления заявок на обучение.

3.3. Организация проведения методической деятельности с составлением рабочих программ, учебных пособий для слушателей.

3.4. Участие в совершенствовании материально-технической базы с формированием комплектов наглядных пособий, технических средств обучения, учебных и контролирующих программ и т. д.

3.5. Оценка уровня знаний обучающихся дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований преподавателями или специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа.

3.6. Организация и проведение экзаменов с выдачей специалисту документа об образовании государственного образца.

3.7. Организация и осуществление сопровождения периодической аккредитации и НМО медицинских работников.

3.8. Участие в организации и проведении аккредитационных экзаменов.

3.9. Организация и проведение учета и анализа организационной, учебно-методической деятельности отделения последипломного образования и разработка предложений по ее усовершенствованию.

3.10. Сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, поиск вариантов социального партнерства.

3.11. Формирование банка вакансий рабочих мест в медицинских организациях г. Ставрополя, Ставропольского края и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;

3.12. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

3.13. Психологическая поддержка обучающихся и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

3.14. Проведение консультаций с обучающимися по вопросам трудоустройства, трудовой деятельности;

3.15. Проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, подготовке к самопрезентации для участия в собеседованиях;

3.16. Организация горячей линии по содействию в трудоустройстве;

3.17. Предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в сфере здравоохранения в форме «самозанятый», предпринимательской деятельности;

3.18. Оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

3.19. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

3.20. Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;

3.21. Организация временной занятости и волонтерской деятельности обучающихся, в том числе в летний период;

3.22. Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;

3.23. Профорientационное сопровождение обучающихся колледжа в течении всего периода обучения, в том числе посещение в медицинские организации;

3.24. Проведение тематических мероприятий: профессиональные конкурсы, «Ярмарки вакансий» с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

3.25. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях Педагогического совета колледжа;

3.26. Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, набирать баллы в системе непрерывного медицинского образования;

3.27. Выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места;

3.28. Содействие формированию корпоративной культуры у обучающихся (с участием представителей медицинских организаций);

3.29. Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

3.30. Ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

4. СТРУКТУРА

4.1. Организационно-штатная структура отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников определяется и утверждается директором колледжа.

4.2. В штат отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников входят: руководитель отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников и специалисты согласно штатному расписанию.

4.3. Общее руководство деятельностью отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство деятельностью отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников осуществляет руководитель отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

4.5. Наряду со штатными работниками, в структуру колледжа входят преподаватели колледжа и иных организаций, которые осуществляют учебный процесс в отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Обучающимися отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников являются слушатели — лица, зачисленные приказом директора колледжа для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ обучения детей и взрослых (далее — слушатели).

5.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа, договором и настоящим Положением.

5.3. Слушатели отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ; пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы; обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушателям, успешно завершившим обучение в колледже в отделе дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников, выдаются документы установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего,

свидетельство (для лиц прошедших обучение по дополнительным образовательным программам (обучение детей и взрослых)).

5.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о периоде обучения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Запрашивать от руководителей других подразделений колледжа и специалистов подразделений материалы (планы, отчеты, справки, методические материалы и т.п.), необходимые для организации работы отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников.

6.2. Вносить предложения на педагогический совет колледжа, методический совет колледжа по вопросам организации и методического сопровождения образовательного процесса по дополнительным и дополнительным профессиональным программам.

6.3. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебную и методическую работу на отделении последиplomного образования.

6.4. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников, организовывать внутри подразделения проверки в рамках организации внутренней системы оценки качества образования.

6.5. Ответственность за выполнение поставленных перед отделом дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников задач и функций, реализацию прав отдела, определенных настоящим Положением, несет руководитель отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников и его сотрудники.

6.6. Ответственность работников отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников, включая руководителя отдела, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями, локальными актами колледжа.

6.7. Выполнение политики колледжа в области организации образовательного процесса по дополнительным и дополнительным профессиональным программам.

6.8. Выполнение требований, направленных на совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

6.9. Выполнение плана работы отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников.

6.10. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделе дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников задач и функций несет руководитель отдела дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников. Степень ответственности других работников отделения последиplomного образования устанавливается должностными инструкциями.