



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАЖЕ**

Ставрополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о гараже (далее - Положение) является локальным нормативным актом и определяет порядок и условия работы гаража колледжа (далее – гараж, транспортная служба).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

1.3. Гараж является самостоятельным структурным подразделением колледжа и подчиняется директору колледжа.

2. Задачи

2.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений колледжа.

2.2. Совершенствование работы транспортного подразделения колледжа, улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности.

3. Структура

3.1. Структуру и штаты подразделения утверждает директор колледжа в соответствии со штатным расписанием и нормативами численности работников с учетом объемов работы колледжа.

4. Функции

4.1. Разработка годового планирования работы согласно графика учебного процесса и производственной необходимости колледжа.

4.2. Участие в организации и совершенствовании системы учета финансово-хозяйственной деятельности транспортной службы колледжа.

4.3. Осуществление сводного учета выполнения плана подразделения по основным технико-экономическим показателям.

4.4. Составление необходимой отчетности и представление ее в установленный срок в бухгалтерию колледжа.

4.5. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда, внедрению прогрессивных видов работы на транспорте и снижению транспортных расходов.

4.6. Организация рационального использования привлеченного транспорта и контроль фактически выполненных им объемов работ.

4.7. Разработка годовых графиков ЕТО, ТО-1, ТО-2, СТО и КР.

4.8. Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта и погрузочно-разгрузочных средств колледжа.

4.9. Участие в разработке мероприятий, обеспечивающих безаварийную, механизированную и высокопроизводительную работу на транспортных и погрузочно-разгрузочных работах, контроль за их выполнением.

5. Права начальника гаража

5.1. Приостанавливать действия распоряжений и указаний руководителей структурных подразделений, противоречащих правилам технической эксплуатации транспорта.

5.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по подразделению, а также инструктивные документы по вопросам, связанным с работой транспорта.

5.3. Вносить предложения по выбору и расстановке работников, отвечающих за работу транспорта в подразделении.

5.4. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию подразделения.

5.5. Подготавливать проекты локальных нормативных актов (приказов, распоряжений) по гаражу о поощрении работников, отличившихся в работе, и о наложении взысканий на работников, нарушивших трудовую дисциплину и должностные обязанности, а также распоряжений по организации отдельных видов работ в подразделении.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на гараж задач и функций несет начальник гаража.

6.2. Степень ответственности других работников гаража устанавливается должностными инструкциями.