

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумов Станислав Сергеевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.11.2023 14:11:28  
Уникальный программный ключ:  
bfe1b4e230ffcd886bf80f5b49f378a82cbd36ca



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО СПО «СКМК»  
С.С. Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

**г. Ставрополь, 2023 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формировании учебных групп в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- устав колледжа;

- локальные нормативные акты колледжа.

1.2. Настоящий Положение определяет правила формирования учебных групп обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледж) и его филиалах.

1.3. Настоящий Положение вводится в действие с 1 марта 2023 года, действует до 1 марта 2029 года.

В случае внесения в период действия настоящего Положения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере образования в части организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, в Порядок вносятся соответствующие дополнения и изменения.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Формирование учебных групп осуществляется приказом директора на основании приказа о зачислении студентов на первый курс, приказа о переводе на индивидуальный учебный план (далее - ИУП), служебных записок руководителей факультетов.

2.2. Численность обучающихся в учебной группе, количество учебных потоков и учебных групп в Колледже и его филиалах определяется директором на основании представления заместителя директора по учебной работе с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.3. Руководители факультетов и филиалов Колледжа обязаны контролировать количество групп, количество обучающихся в группах и в целях оптимизации образовательного процесса вносить предложения заместителю по учебной работе об изменениях по мере необходимости.

2.4. Состав учебных групп первого курса утверждается приказом директора в срок не превышающий 21 дня с момента издания приказа о зачислении на первый курс.

2.5. Внесение изменений количества и состава учебных групп допускается путем издания соответствующего приказа по мере необходимости. Копия приказа об изменении состава и количества учебных групп направляется на факультеты и в учебно-методический отдел не позднее 3 рабочих дней с момента его издания.

2.6. Перевод обучающегося из группы в группу в течение учебного года допускается в срок не позднее 30 календарных дней от начала семестра, при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности.

2.7. В каждой учебной группе приказом директора Колледжа назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы доводит до сведения обучающихся указания и распоряжения должностных лиц и руководства Колледжа, ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные локальными нормативными актами Колледжа. Указания и распоряжения старосты группы строго обязательны для всех обучающихся группы.

2.12. В целях создания условий эффективной воспитательной работы при реализации целей и задач воспитания, социализации обучающихся, установленных нормативно-правовыми актами федерального, регионального и локального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации за каждой учебной группой студентов первого курса очной формы обучения закрепляется куратор.

### **3. ПРАВИЛА НУМЕРАЦИИ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

3.1. Каждой учебной группе приказом директора присваивается код.

3.2. В составе кода могут быть использованы цифры и буквенные обозначения.

3.3. Каждой учебной группе обучающихся на базе основного общего образования присваивается четырехзначный код, в котором первая цифра обозначает курс, вторая - код специальности, третья и четвертая – порядковый номер группы.

Каждой учебной группе обучающихся на базе среднего общего образования присваивается трехзначный код, в котором первая цифра обозначает курс, вторая - код специальности, третья – порядковый номер группы.

3.4. При формировании кода группы используются следующие обозначения специальности: 1 – Лечебное дело, 2 – Акушерское дело, 3-

Фармация, 4 – Сестринское дело, 5 – Стоматология ортопедическая, 0 – Технология индустрии красоты.

3.5. Для обозначения учебных групп обучающихся очно-заочной формы обучения в конце трехзначного/четырёхзначного кода добавляется сочетание букв «оз».

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение и изменения в него рассматриваются на заседания Педагогического совета АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж», Совета обучающихся АНО СПО «Северо-Кавказский медицинский колледж» и утверждаются приказом директора Колледжа.